

平成23年度行政管理講座年間計画表

| 分野 月 | 人事・研修・秘書 | 総務・法務・文書 | 税務・徴収・固定資産 |
|-------------|---|---|--|
| 平成23年 4月 | <ul style="list-style-type: none"> 人事管理と労使関係 | <ul style="list-style-type: none"> 情報公開制度検討 | |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> 新任研修担当者のための基本 新任担当者のための秘書実務 労働関係～労使交渉ポイント～ | <ul style="list-style-type: none"> 新任担当者のための法令事務 | <ul style="list-style-type: none"> 新任担当者のための固定資産税の評価と課税の基本 新任担当者のための徴収事務 |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> 給与制度の基本 今さら聞けない秘書実務の基礎 採用面接官養成講座 | <ul style="list-style-type: none"> 公文書管理の実務 民間企業に学ぶクレーム対応セミナー 契約事務(基本) | <ul style="list-style-type: none"> 新任担当者のための滞納整理実務 固定資産評価課税事務(土地コース) 固定資産評価課税事務(家屋コース) 税務担当者のための民法 (初級)徴収率向上のための交渉スキルアップ講座 徴収事務を効果的に進めるシリーズ1 |
| 7月 | <ul style="list-style-type: none"> 定員管理と定数算定 労働基準法セミナー 職場のメンタルヘルス対応セミナー | <ul style="list-style-type: none"> 訴訟手続と訴訟実務 政策法務実務 窓口行政サービス | <ul style="list-style-type: none"> 公金徴収事務の法律実務 住民税をめぐる課税の実務 非木造家屋評価(初級) 徴収事務を効果的に進めるシリーズ2 |
| 8月 | <ul style="list-style-type: none"> 人事評価制度基礎講座 | <ul style="list-style-type: none"> 業務改善 条例規則担当者のための法令実務 | <ul style="list-style-type: none"> 固定資産税の評価と課税実務(中級) 徴収事務を効果的に進めるシリーズ3 固定資産評価と審査の法律実務 |
| 9月 | <ul style="list-style-type: none"> 研修効果測定のためのデータ分析手法 臨時・非常勤職員の任用実務 秘書実務(危機管理と法律知識) | <ul style="list-style-type: none"> 住民監査請求と住民訴訟の法律実務 危機管理対策セミナー | <ul style="list-style-type: none"> プレハブ方式構造建物の評価 徴収事務を効果的に進めるシリーズ4 滞納整理実務(手続編) |
| 10月 | <ul style="list-style-type: none"> 給与制度の基本 問題ある職員の対応 | <ul style="list-style-type: none"> 著作権 | <ul style="list-style-type: none"> 住民税課税実務(中級) 非木造家屋評価(中級) 地方税をめぐる相続諸問題 徴収事務を効果的に進めるシリーズ5 新任担当者のための徴収事務 |
| 11月 | | <ul style="list-style-type: none"> 契約事務(基本) クレーム対応(ロールプレイング編) 実践コンプライアンス 行政改革をどう推進するか | <ul style="list-style-type: none"> 外国人に対する課税実務 徴収事務を効果的に進めるシリーズ6 |
| 12月 | <ul style="list-style-type: none"> 労働基準法セミナー 職員研修をめぐる課題 | | <ul style="list-style-type: none"> 非木造家屋評価(応用) 管理者滞納整理実務 |
| 1月 | <ul style="list-style-type: none"> 臨時・非常勤職員の任用実務 研修担当者のための法律実務 秘書実務(秘書マニュアル作成) | <ul style="list-style-type: none"> 条例規則担当者のための法令実務 地方自治体のための債権管理 | <ul style="list-style-type: none"> 差押財産換価事務(公売)の進め方 |
| 2月 | | <ul style="list-style-type: none"> 外部委託の効果的な進め方 個人情報保護制度検討 接遇対応指導の進め方 | |
| 3月 | | | |

| 分野 月 | 財政・契約・管材 | 会計・監査・公営企業・上下水道 | 不動産・公共用地・区画 |
|-------------|--|--|---|
| 平成23年 4月 | | <ul style="list-style-type: none"> ・地方財政健全化法と財務監査のポイント ・初心者のための複式簿記入門 | |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> ・新任担当者のための技術検査の進め方 | <ul style="list-style-type: none"> ・監査の基礎理論と実務 ・初めて学ぶ方のためのキャッシュフロー入門 ・新任担当者のための地方公営企業会計入門 ・新会計制度検討 | <ul style="list-style-type: none"> ・土地区画整理入門 |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> ・財務担当者基本実務 ・新任担当者のための技術検査の進め方 | <ul style="list-style-type: none"> ・地方公営企業の消費税 ・地方自治監査業務の効率的な処理実務 | <ul style="list-style-type: none"> ・新任担当者のための公共用地取得実務基礎 ・土地区画整理入門 |
| 7月 | <ul style="list-style-type: none"> ・工事監理の進め方(建築) ・新任担当者のための公有財産管理実務 | <ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュフロー計算書講座 ・水道事業経営 ・出納事務及び決算事務の合理的運用実務 ・資金管理と資金運用 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共用地取得実務(法制度編) ・土地区画整理(移転と補償) ・不動産取引の法律と登記事務 |
| 8月 | <ul style="list-style-type: none"> ・工事監理の進め方(土木) ・予算編成と執行管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・初心者のための複式簿記入門 ・地方公営企業の会計処理実務 | <ul style="list-style-type: none"> ・土地収用を活用するために |
| 9月 | <ul style="list-style-type: none"> ・工事請負契約事務 ・技術検査の具体的な進め方(建築) | <ul style="list-style-type: none"> ・土地開発公社の会計処理と財務分析 | |
| 10月 | <ul style="list-style-type: none"> ・建築・土木検査担当者のための電気・機械設備講座 ・償却資産の実務と調査 ・契約事務(リース・レンタル・業務委託コース) | <ul style="list-style-type: none"> ・新任担当者のための地方公営企業会計入門 ・出納事務及び決算事務の合理的運用実務 | <ul style="list-style-type: none"> ・農地の法知識と農地行政の法実務 ・土地区画整理実務(法的諸問題) ・不動産登記の実務 |
| 11月 | <ul style="list-style-type: none"> ・公有財産管理実務 ・工事検査の具体的な進め方(土木) ・工事請負契約事務 ・入札改革と談合防止対策 | <ul style="list-style-type: none"> ・監査の基礎理論と実務 | <ul style="list-style-type: none"> ・公共用地取得実務(補償編) |
| 12月 | | | |
| 1月 | <ul style="list-style-type: none"> ・契約をめぐる諸問題とその解明 | <ul style="list-style-type: none"> ・地方公営企業の消費税 ・土地開発公社の会計処理と財務分析 | |
| 2月 | <ul style="list-style-type: none"> ・これからの公共工事の監督・検査業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・出納事務及び決算事務の合理的運用実務 ・地方公営企業の会計処理実務 ・資金管理と資金運用 | <ul style="list-style-type: none"> ・不動産取引の法律と登記事務 ・土地区画整理(換地計画基本と換地処分) ・公共用地取得実務(折衝・税務編) |
| 3月 | <ul style="list-style-type: none"> ・契約事務(リース・レンタル・業務委託コース) | <ul style="list-style-type: none"> ・地方自治監査業務の効率的な処理実務 | <ul style="list-style-type: none"> ・土地区画整理実務完了事務(登記・清算事務) |

| 分野 月 | 企画・広報・議会事務局・ 社会・福祉・教育 | 地方議会議員 | 地域創造講座 |
|-------------|--|---|----------------------|
| 平成23年 4月 | ・議会事務局職員のための役割と実務 | ・地方議員のための環境政策と条例制定 ・地方議員のための公立病院経営対策 | |
| 5月 | ・地方自治体のホームページ活用講座 ・広報写真の基礎(デジタル一眼レフカメラ入門) | ・地方議員のための「事業仕分け」講座 | ・地域ブランディング戦略講座 |
| 6月 | ・広報誌編集入門(編集制作・広報写真の基礎) | | ・新公益法人の移行手続と会計・税務 |
| 7月 | | | |
| 8月 | ・議会広報誌編集入門 ・市民協働の政策づくり ・学校事故の法的責任と対策 | ・地方議会議員の役割と議会運営 | ・地域資源の生かし方、ヒット商品の作り方 |
| 9月 | | | |
| 10月 | ・マーケティング手法活用講座 | ・地方議員のためのバランスシートの読み方 | |
| 11月 | ・議会事務局の政策立案、調査、法務能力の向上 ・住民参画型行政の推進 ・広報広聴活動をめぐる課題検討 ・広報誌企画のための取材と原稿整理のポイント ・事務事業評価の基本 | ・地方議員のための目標管理基礎 | |
| 12月 | ・広報写真の基礎(デジタル一眼レフカメラ入門) | | |
| 1月 | ・議会事務局職員のための役割と実務 ・広報誌づくり「基本と紙面改善法」 ・選挙管理事務 ・コミュニティ問題検討 | ・地方議員のための政策法務 | |
| 2月 | ・アンケート調査の設計・分析・活用実務 ・計画行政検討 ・環境行政推進 ・WEB広報 | ・地方議員のための議会改革 | ・これからのまちづくり推進 |
| 3月 | | | |