

青森県知事 殿

請求者	氏名	
	住所	郵便番号
	連絡先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ( )

法定代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本人	氏名	
	住所	郵便番号
	未成年者・成年被後見人の別	(該当する番号を○で囲んでください。) 1 未成年者          2 成年被後見人
	連絡先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ( )

青森県個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報記録されている行政文書の名称その他の開示請求に係る保有個人情報を特定するに足る事項 〔請求に係る保有個人情報の内容をできるだけ具体的に記載してください。〕																
求める開示の実施の方法 〔希望する番号を○で囲んでください。〕	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付 3 1及び2 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: none;">}</td> <td style="border: none;">→</td> <td style="border: none;">〔</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">写しの送付を</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">1 希望する</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">2 希望しない</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">〕</td> </tr> </table>	}	→	〔			写しの送付を			1 希望する			2 希望しない			〕
}	→	〔														
		写しの送付を														
		1 希望する														
		2 希望しない														
		〕														

注1 請求者本人であることを証明する書類等(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。

2 法定代理人が請求する場合には、1の書類等のほか、法定代理人であることを証明する書類等(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課(室・所)	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

第2号様式(第6条関係)

保有個人情報の更なる開示の申出書

年 月 日

青森県知事 殿

申出者	氏名	
	住所	郵便番号
	連絡先	(該当するものを○で 自宅 勤務先 その他 囲んでください。) ----- 電話番号 ( )

法定代理人が申し出る場合には、次の欄も記載してください。

本人	氏名	
	住所	郵便番号
	未成年者・成年被後見人の別	(該当する番号を○で囲んでください。) 1 未成年者      2 成年被後見人
	連絡先	(該当するものを○で 自宅 勤務先 その他 囲んでください。) ----- 電話番号 ( )

青森県個人情報保護条例第19条第3項の規定により、次のとおり先に開示を受けた保有個人情報について更に開示を受けたいので申し出ます。

開示を受けた保有個人情報に係る決定通知書の年月日及び番号	年 月 日 付 第 号
最初に開示を受けた年月日	年 月 日
更なる開示を申し出る保有個人情報	
求める開示の実施の方法 (希望する番号を○で囲んでください。)	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付 <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> 写しの送付 3 1及び2 <input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/>

注1 申出者本人であることを証明する書類等(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。

2 法定代理人が申し出る場合には、1の書類等のほか、法定代理人であることを証明する書類等(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課(室・所)	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

青森県知事 殿

請求者	氏名	
	住所	郵便番号
	連絡先	(該当するものを○ 自宅 勤務先 その他で囲んでください。) ----- 電話番号 ( )

法定代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本人	氏名	
	住所	郵便番号
	未成年者・成年被後見人の別	(該当する番号を○で囲んでください。) 1 未成年者      2 成年被後見人
	連絡先	(該当するものを○ 自宅 勤務先 その他で囲んでください。) ----- 電話番号 ( )

青森県個人情報保護条例第26条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報を特定するに足りる事項 (請求に係る保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)	
訂正請求の趣旨及び理由	

注1 請求者本人であることを証明する書類等(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。

2 訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等がある場合は、当該書類等を提示し、又は提出してください。

3 法定代理人が請求する場合には、1及び2の書類等のほか、法定代理人であることを証明する書類等(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課(室・所)	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

青森県知事 殿

請求者	氏名	
	住所	郵便番号
	連絡先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ( )

法定代理人が請求する場合には、次の欄も記載してください。

本人	氏名	
	住所	郵便番号
	未成年者・成年被後見人の別	(該当する番号を○で囲んでください。) 1 未成年者      2 成年被後見人
	連絡先	(該当するものを○で囲んでください。) 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ( )

青森県個人情報保護条例第32条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報を特定するに足る事項 〔請求に係る保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。〕	
利用停止請求の趣旨及び理由	

注1 請求者本人であることを証明する書類等(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出してください。

2 法定代理人が請求する場合には、1の書類等のほか、法定代理人であることを証明する書類等(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。

※職員記載欄

担当課(室・所)	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。