

事業計画書

1 申請者の概要

法人・個人の別	1. 法人	2. 個人事業主
法人名・屋号	(フリガナ) カブシキガイシャオモリショウテン 株式会社青森商店	
資本金（法人のみ）	3,000千円	
従業員数	10人	
業種	小売業	
主要製品・サービス	食料品販売	
事業を実施する事業所の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 青森市長島〇-△-□	
連絡窓口	電話番号	000-000-0000
	担当者所属	◎◎◎◎部××××課
	担当者職氏名	課長 長島 花子
	E-mail	xxxx@xxxx.xxxx.co.jp

2 補助事業の概要

(1) 今回実施する具体的な取組の内容	(導入するPCの概要、台数、活用方法を含め具体的に記載) ・〇〇（PCの機種名等）を2台購入し、〇〇担当の従業員2名に配布し、自宅でのテレワークにより〇〇等の作業を行う。 ・〇〇（PCの機種名等）を1台購入し、自社の主力商品である〇〇の販売のためのECサイト構築作業を行う。
(2) 併せて導入する有償ソフト・サービスの内容	(併せて導入する有償ソフト・サービスの名称、活用方法等について記載) ・Web会議システム〇〇の有償版を導入し、会社と自宅でテレワーク勤務する従業員との間で遠隔のミーティングを実施する。 ・有償のECサイト構築クラウドサービス〇〇を活用し、自社の主力商品である〇〇のネット販売を実施する。
(3) BCPの作成に向けた取組の内容	(BCP（事業継続計画）の作成に向けて取り組む内容について記載) ・新型コロナウイルス感染症の更なる拡大に備えて、自宅での従業員のテレワークを実施する。 ・災害で会社が利用できない場合に備えて、従業員が自宅でのテレワークを実施する。 ・新型コロナウイルス感染症による影響を踏まえて、ECサイト構築により、事業の継続力を強化する。
事業実施期間	令和〇年〇〇月〇〇日～令和〇年〇〇月〇〇日 ※交付申請書（第1号様式）の4と同日としてください。 （遅くとも令和3年1月29日までの日付としてください。）

※補助対象経費が 133,334 円（税抜）以上の場合
（補助金額は 100,000 円）

3 経費の配分

（単位：円）

経費区分	補助対象経費	財源内訳		
		県補助金	自己資金	その他
PC購入費	150,000	100,000	50,000	
合計	150,000	100,000	50,000	

※すべて税抜額としてください。

※補助対象経費が 133,334 円（税抜）未満の場合
（補助金額は補助対象経費の 4 分の 3 の額（1 円未満切り捨て））

3 経費の配分

（単位：円）

経費区分	補助対象経費	財源内訳		
		県補助金	自己資金	その他
PC購入費	120,000	90,000	30,000	
合計	120,000	90,000	30,000	

※すべて税抜額としてください。