|  |
| --- |
| ◎本破線枠については、書類作成上の注意事項であり、実際の申請資料の際には削除してください。・本資料に不実又は虚偽の記載及び様式に対し適正な記載がされていない等の推薦案件については、審査の対象から除外します。・本資料は、A4縦用紙にワープロ書き（フォントサイズ10.5pt）で作成してください。 |

**産学官金連携イノベーションアワード エントリーシート**

**１．推薦者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称・部署 |  | 役職・担当者名 |  |
| 住所 | 〒 | 電話 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |
| 申請案件に関する役割 |  |

**２．推薦する事業者について**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称・部署 |  | 代表者名 |  |
| 住所 | 〒 | 電話 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |
| 事業概要(100字以内) |  |

**３．連携先機関について**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・部署 |  |
| 住所 | 〒 | 電話 |  |
| FAX |  |
| 申請案件に関する役割 |  |

**４．応募内容の詳細**

|  |
| --- |
| **①取組の名称（テーマ）** |
|  |
| **②産学官金連携による取組の概要（新規性・独自性）**　各機関の役割をはじめとした連携の内容、新たに取り組むに至った経緯、取り組んでいる技術・製品・サービスの新規性・独自性等について記入してください。 |
|  |
| **③社会貢献・地域貢献の内容**対象分野の課題解決への対応、本県産業への波及効果等の内容を記入してください。 |
|  |
| **④これまでの成果**　数値データで示すことができる売上実績や雇用の創出等の成果を記入してください。 |
|  |
| **⑤今後の展開**今後の取組の見通しを記入してください。 |
|  |
| **⑥特記事項**知的財産権の取得状況や表彰受賞歴等、その他特筆すべき内容などを御自由に記入してください。 |
|  |

※その他、補足資料（企業・製品パンフレットや新聞記事等）がございましたら、募集要項４のとおり提出してください。