

青森県新幹線開業対策推進本部
おもてなし向上支援事業 実施要綱

(趣旨)

第1 青森県新幹線開業対策推進本部は、東北新幹線全線開業を県民あげて迎える気運を醸成するため、一般県民のおもてなし向上に向けた取組を支援することとし、この取組を行う団体に対し、予算の範囲内において助成金の交付を行うものとする。

(対象事業)

第2 この事業は、平成23年2月28日までに実施する一般県民のおもてなし向上のための取組を対象とする。

(対象者)

第3 この事業の対象者は、県内において一般県民のおもてなし向上に取り組む特定非営利活動法人、市民団体及びこれらに類する団体とする。

(対象経費及び助成額)

第4 この事業の対象となる経費は、研修、講演会等の実施に要する経費（講師謝金、講師旅費及び会場費）とする。

2 次に掲げる経費は、助成金の対象外とする。

(1) 他の団体からの助成対象となっている経費

(2) 団体の構成員が講師となる場合における講師謝金及び旅費

(3) 団体の構成員が所有する施設を会場とした場合における会場費

3 この事業の助成額は、1回の研修等につき10万円を上限とし、上限額を超える部分は自己負担とする。

(申請方法)

第5 支援を受けようとする者は、事業を実施する2週間前までに、申請書（第1号様式）を青森県新幹線開業対策推進本部長（以下「本部長」という。）に提出すること。

(採択決定)

第6 第5の申請があったときは、本部長が内容の審査を行い、適当と認めた場合は採択決定通知書（第2号様式）により申請を行った者（以下「事業者」という。）に通知するものとする。なお、採択に当たっては、実施方法等について条件を付す場合がある。

(変更申請)

第7 事業内容の変更を行おうとする場合には、事業者は、事業変更申請書（第3号様式）を提出し、事前に本部長の承認を受けなければならない。

(実績報告及び助成金の請求)

第8 事業者は、事業の完了後15日以内に、実績報告書（第4号様式）、請求書（第5号様式）及び関係書類を本部長に提出しなければならない。

（助成金の交付）

第9 本部長は、事業者から実績報告書及び請求書を受理した日から30日以内に助成金を支払うこととする。

（帳簿等の保存）

第10 事業者は、事業の状況、事業の経費の収支その他事業に関する事項を明らかにする書類、帳簿等を備え付け、これらを平成23年4月1日から5年間保管しなければならない。

（その他）

第11 この要綱に定めるもののほか、本事業に必要な事項については、別に定める。

附則

この要綱は、平成22年7月30日から施行する。

青森県新幹線開業対策推進本部長 殿

住 所
団 体 名
代表者氏名

印

おもてなし向上支援事業申請書

おもてなし向上支援事業について、下記のとおり申請します。

記

1 申請額（助成金の額） 円

2 事業計画

実施年月日		実施場所	
参加人数			
講師	職名	氏名	
事業目的及び事業内容			

3 事業経費内訳 (単位：円)

経費区分		金額	備考
対象経費	講師謝金		
	講師旅費		
	会場費		
	小計		※ 上限：10万円
対象外			
合計			

団体の 連絡先	担当者名： 電 話： FAX：
------------	-----------------------

第2号様式（第6関係）

平成 年 月 日

（申請者） 殿

青森県新幹線開業対策推進本部
本部長 三村申吾 印

おもてなし向上支援事業について

平成 年 月 日付けで申請があったおもてなし向上支援事業については、下記のとおり採択決定します。

記

- 1 助成金の額 円
- 2 交付条件

平成 年 月 日

青森県新幹線開業対策推進本部長 殿

住 所

団 体 名

代表者氏名

印

おもてなし向上支援事業変更申請書

平成 年 月 日付で採択決定の通知を受けたおもてなし向上支援事業について、下記のとおり変更を申請します。

記

1 変更申請額

- (1) 既決定額 円
- (2) 変更後申請額 円
- (3) 変更後増減額 円 ((2) - (1))

2 変更後事業計画

実施年月日		実施場所	
参加人数			
講師	職名	氏名	
事業目的及び事業内容			

3 変更後事業経費内訳

(単位：円)

経費区分		変更前金額	変更後金額	備 考
対象 経 費	講師謝金			
	講師旅費			
	会場費			
	小 計			※ 上限：10万円
対 象 外				
合 計				

平成 年 月 日

青森県新幹線開業対策推進本部長 殿

住 所
 団 体 名
 代表者氏名 印

おもてなし向上支援事業実績報告書

平成 年 月 日付で採択決定の通知を受けたおもてなし向上支援事業が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 助成金の額 円

2 事業完了年月日 平成 年 月 日

3 事業実績

実施年月日		実施場所	
参加人数			
講 師	職名	氏名	
実施内容			

※ 研修資料、写真等を添付してください。

4 事業経費内訳 (単位：円)

経費区分		金 額	備 考
対 象 経 費	講 師 謝 金		
	講 師 旅 費		
	会 場 費		
	小 計		※ 上限：10万円
対 象 外			
合 計			

※ 領収書の写しを添付してください。

平成 年 月 日

青森県新幹線開業対策推進本部長 殿

住 所
団 体 名
代表者氏名

印

おもてなし向上支援事業助成金請求書

平成 年 月 日付けで採択決定の通知を受けたおもてなし向上支援事業について、下記のとおり助成金を請求します。

記

1 請求額 円

2 振込先

金融機関名	
支店名	
預金種目	
口座番号	
口座名義人	