（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名（事業者名）

企　画　提　案　書

１　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 令和５年度地域企業デジタル人財育成モデル構築事業 |
| 事業期間 | 契約締結日　～　令和６年３月１５日 |
| 事業費 | 総事業費円 | 地域企業デジタル人財育成研修の実施業務に係る経費 | 円 |
| モデル事例の普及業務に係る経費 | 円 |
| その他必要経費等 | 円 |
| 一般管理費（※消費税及び地方消費税を除く各事業費の計の１０％以内の率により計上） | 円 |
| 消費税及び地方消費税相当額 | 円 |

※事業費内訳は、経費積算書を作成のうえ提出すること。

２　事業の実施体制

（１）人員配置

　　（業務に係る実施体制を記載。記載欄が足りない場合は、行を追加して記載すること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 常勤・非常勤の別 | 氏名 | 性別 | 年齢 | 備考 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |

（２）情報管理体制（個人情報保護等）

|  |
| --- |
|  |

（３）危機管理体制

|  |
| --- |
|  |

３　事業の実施について

（１）地域企業デジタル人財育成研修の実施業務について

（研修会の企画内容、効果的な集客方法、当日の運営方法、オンライン開催の場合の運営方法等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（２）モデル事例の普及業務について

（企画内容、効果的な集客方法、取組内容等を紹介するための資料作成方法、当日の運営方法、オンライン開催の場合の運営方法等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（３）上記（１）～（２）の実施スケジュールについて

|  |
| --- |
|  |

４　上記３（１）及び（２）に類似する業務の実施実績（過去２年間の主な実績について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

５　その他（特記事項・自由提案等）

|  |
| --- |
|  |