

県内企業まるごとPR業務委託仕様書

1 業務の目的

県内企業のPR力・プレゼン力の強化を図ることで、企業の有益な雇用機会が得られるよう、PR方法の研修を行い、来季採用見込みのある県内企業を複数集め、県内においてPR会を実施し、大学生・転職希望者等を対象に企業や自社製品PR等のプレゼン及び就職相談等を実施するほか、大都市圏等に在住している本県出身者等の県内企業への就職を促進し、地域経済を支える人財の確保と本県への還流促進を図ることを目的とする。

2 業務の概要

(1) 業務名

県内企業まるごとPR業務

(2) 業務の概要

- ① 県内企業PR会対応研修会の実施
- ② 県内企業合同PR会の開催
- ③ 県内企業とUIJターン就職希望者とのマッチングの場の提供
- ④ 求人情報・転職情報サイトへの広告掲載
- ⑤ 大規模転職フェアへの県内企業の出展支援

3 業務の内容

(1) 県内企業PR会対応研修会の実施

就職のための企業説明会やガイダンスにおける県内企業の自社PR力やプレゼン力の強化を図り、雇用確保の向上に向けた研修会を開催する。

① 内容

ア PR事前研修

企業PRの方法（自社の特徴の把握と情報発信）、PR会出展への心構え、受入れ体制（ブース、装飾、接遇）の作り方・プレゼンテーションのパワーポイントの作成、プレゼン実施方法等を説明する。

イ フォローアップ研修

内定辞退を防ぐため、PR会・説明会実施後のフォローアップの方法を説明する。

② 実施回数

2回

③ 開催場所

県内

④ 参加対象企業

県内企業（下記（2）の県内企業合同PR会に参加する企業を優先する。）
最大20社程度

- ⑤ 募集方法等
 - ・チラシ作成及びHP等による募集を行い、その取りまとめ及び連絡調整を行う。
 - ・募集に際しては効果的な広報を実施する。
 - ・参加企業の登録情報は、原則、委託者である県に提供するものとする。
- ⑥ 運営等
 - ・研修の実施内容の企画立案、会場の手配・運営、運営スタッフの手配、当日の受付、進行管理、参加企業の募集の一切の業務を行う。
- ⑦ アンケート
 - ・当該事業の効果等を把握するため、参加企業に対し、アンケートを実施し、集計・分析を行う。

(2) 県内企業合同PR会の開催

県内企業のPR力の強化と、学生や転職希望者に対する県内企業の認知を向上させることを目的に、来季採用見込みのある企業を複数集め、県内外の大学生・高校生（いずれも卒業学年に限らない）、転職希望者等を対象に、県内においてPR会を開催する。

- ① 内容
企業の製品展示ブース・就職相談ブース設置、企業プレゼン等
- ② 実施時期
8月～9月
- ③ 実施回数
1回
- ④ 開催場所
県内
- ⑤ 参加対象者
高校生・大学生・転職希望者、採用担当教諭等
- ⑥ 参加対象企業
県内企業（青森県内に本社又は拠点を有する事業所） 最大20社程度
- ⑦ 募集方法等
 - ・参加企業・参加者ともに、チラシ作成及びHP等による募集を行い、その取りまとめ及び連絡調整を行う。
 - ・募集に際しては効果的な広報を実施する。
 - ・参加企業及び参加者の登録情報は、原則、委託者である県に提供するものとする。
- ⑧ 運営等
 - ・合同PR会のための実施内容の企画立案、会場の手配・運営、運営スタッフの手配、当日の受付、進行管理、参加企業及び参加者の募集の一切の業務を行う。

⑨ アンケート

- ・当該事業の効果等を把握するため、参加企業及び参加者に対し、アンケートを実施し、集計・分析を行う。

(3) 県内企業とU I J ターン就職希望者とのマッチングの場の提供

東京都内において、県内企業とU I J ターン就職希望者とのマッチングの場を提供する。

※マッチングの場とは、企業情報提供のための説明会又は就職のための面接の場の提供及び実施に伴う企業と個人に対するアテンドを含む。

① 実施回数

3回開催する。

② 開催場所

東京都

③ 参加対象者

大都市圏在住で本県へのU I J ターン就職を希望する者とする。

④ 参加対象企業

県内企業（青森県内に本社又は拠点を有する事業所） 15社以上

⑤ 募集方法等

- ・参加企業・参加者ともに、チラシ作成及びHP等による募集を行い、そのとりまとめ及び連絡調整を行う。
- ・募集に際しては効果的な広報を実施する。
- ・参加企業及び参加者の登録情報については、原則として発注者である県に提供するものとする。

⑥ 運営等

- ・企業説明会又は面接会のための実施内容の企画立案、会場の手配・運営、運営スタッフの手配、当日の受付、進行管理、参加企業及び参加者の募集の一切の業務を行う。
- ・マッチングを実施するにあたり、参加企業と参加者に対するアテンドを行う。

⑦ アンケート

- ・当該事業の効果等を把握するため、参加企業及び参加者に対し、アンケートを実施し、集計・分析を行う。
- ・マッチング参加アンケート、就職状況調査は必須とする。

⑧ 定期報告及び打合せ

業務実施にあたっては、発注者である県と定期的な打合せを行う。

⑨ 報告書の提出

- ・実施状況を取りまとめ、翌月の10日までに実施状況報告書（別途提示）を提出する。

(4) 求人情報・転職情報サイトへの広告掲載

U I J ターン就職希望者が利用する民間の求人情報サイトへ、県内企業が企業情報や採用情報等を掲載する広告等をWEB上に掲載する。

① 掲載時期

通年

② 掲載方法

WEB上の求人情報・転職情報サイトに掲載する。

③ 広告掲載対象企業及び件数

県内企業 80件以上（最大100件）

④ 募集方法

- ・チラシ作成及びHP等により、WEBによる企業情報等の広告を掲載したい県内企業を募集する。
- ・掲載企業等の登録情報については、原則として発注者である県に提供するものとする。

⑤ 運営等

企業情報等掲載内容の原稿作成、情報の追加・更新等情報管理の一切の業務を行う。

⑥ 定期報告及び打合せ

業務実施にあたっては、発注者である県と定期的な打合せを行う。

(5) 大規模転職フェアへの県内企業の出展支援

転職希望者が多く集まる大規模転職フェアに青森県の自治体ブースを設け、その中に県就職相談コーナーのほか、県内企業を出展させ、県全体でPRを行う。

(大規模：1日当たりの来場者数1,500人以上)

① 実施回数

1回以上

② 開催場所

東京都

③ 参加対象者

大都市圏在住で本県へのU I J ターン就職を希望する者

④ 参加対象企業

県内企業（青森県内に本社又は拠点を有する事業所）であり、出展費用の3分の1を負担できる企業であること。（参加企業数7社及び県ブース）

⑤ 募集方法等

- ・参加企業・参加者ともに、チラシ作成及びHP等による募集を行い、その取りまとめ及び連絡調整を行う。
- ・募集に際しては効果的な広報を実施する。
- ・参加企業及び参加者の登録情報については、原則として発注者である県に提供するものとする。

- ⑥ 運営等
 - ・参加企業の募集・出展促進・参加準備のサポート、会場設営、運営スタッフの手配、当日の受付・進行管理等転職フェア出展に係る一切の業務を行う。(転職フェア主催者の場合は、フェアの企画立案・会場の手配等の業務も含む)
 - ・参加者の募集に係る一切の業務を行う。
- ⑦ アンケート
 - ・当該事業の効果等を把握するため、参加企業及び参加者に対し、アンケートを実施し、集計・分析を行う。
 - ・参加アンケート、就職状況調査は必須とする。
- ⑧ 定期報告及び打合せ
 - ・業務実施にあたっては、発注者である県と定期的な打合せを行う。

4 対象となる事業経費

(1) 事業費

- ・会場借上費、会場設営費（椅子・テーブル等含む。）
- ・広報費（ポスター、チラシ等）
- ・広報費に付随するデザイン料及び印刷製本費等
- ・通信運搬費（電話料、データ通信料等）
- ・WEB広告制作費（デザイン料含む。）
- ・本事業に係る消耗品等購入費
（コピー用紙、封筒等、備品の程度に至らないもの。）

(2) 人件費

委託業務に従事する者の人件費相当額
（計画立案から制作・運営管理をする者）

(3) その他

その他諸経費（事業に係る経費の10%以内の額とする。）

※ ただし、次の経費は対象外とする。

- ・飲食代
- ・その他事業と関連性が認められない経費

5 概算払の請求時期及び金額

平成30年 7月 委託料の2分の1以内の額

平成30年11月 委託料の額から概算払した額を差し引いた額以内の額

6 その他の条件等

(1) 個人情報の取扱い

受注者は、委託業務を通じて取得した個人情報については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(2) 業務の再委託

本業務の全部又は一部を第三者に委託することはできない。ただし、部分的な業務について、書面により知事の承諾を得たときは可能とする。

(3) 権利の帰属

本業務により制作された資料等に係る著作権、所有権は、原則として成果品の検査に合格したときに受注者から県に移転するものとする。

(4) 県への報告

受注者は、事業の実施状況について適宜県へ報告すること。

(5) その他、契約書及び仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、県と協議して決定するものとする。