

企画提案書  
(平成31年度あおもりインターンシップ推進業務)

## 1 事業の概要

業 務 名	平成31年度あおもりインターンシップ推進業務		
委 託 期 間	平成31年4月1日 ～ 平成32年(2020年)3月31日		
事 業 費	総事業費 円	インターンシップ総合窓口経費	円
		インターンシップマッチング会開催経費	円
		受入力向上研修及びハンドブック作成・配付経費	円
		その他経費(ある場合)	円
		一般管理費 <small>(※消費税及び地方消費税を除く各事業費の計の10%以内の率により計上)</small>	円
		消費税及び地方消費税	円

※事業費内訳は、経費積算書を作成の上提出すること。

## 2 事業の実施体制

業務に係る実施体制を記載。記載欄が足りない場合は、行を追加して記載すること。

職名	常勤・非常勤 の別	氏名	性別	年齢	備考
総括責任者					
(スタッフ)					
(スタッフ)					
(スタッフ)					

## 3 情報管理体制（情報公開・守秘義務・個人情報保護等）

(1)	業務・財務情報 等の公開状況	
(2)	個人情報の管 理について	

## 4 危機管理体制（イベント開催日を含む危機管理体制の構築等について）

--

5 事業の実施について

(1) インターンシップ総合窓口の設置・運営方法について

(2) インターンシップマッチング会における出展企業の募集方法、学生等に対する周知・集客方法及びアンケートを含む実施方法について

(3) 県内企業を対象としたインターンシップ受入力・採用力向上力研修の実施方法  
参加企業の確認及びインターンシップ受入協力依頼（新規開拓）手法について

※ (4) 自由提案欄

(5) 事業目標の設定及び各業務の効果的实施に向けたスケジュールについて

<b>【事業目標】</b>	インターンシップ受入企業数	社
	インターンシップ参加学生数	人
<b>【スケジュール】</b>		

6 インターシップ参加支援等の実績  
(過去の主な実績について)

--

7 その他特記事項

--