

「デジタル体験創造フェア」開催支援業務仕様書（案）

1 委託業務名

「デジタル体験創造フェア」開催支援業務

2 業務目的

本業務は、県民のデジタル利活用についての理解を促進し、県民の生活の質の向上につなげる一助とすることを目的とした「デジタル体験創造フェア」の開催支援を行うものである。

3 開催概要

(1) 日時

令和5年11月11日（土） 10:00～17:00

令和5年11月12日（日） 10:00～15:00

（会場準備時間は、11月10日（金）15:00～17:00及び開催日の9:00～10:00、撤収時間は11月12日15:00～17:00とする。）

(2) 場所

青森県立三沢航空科学館 特別展示室

（三沢市大字三沢字北山158）※最終ページに会場図あり

(3) 出展企業等

企画提案のあった会場レイアウト案に基づき、出展企業等のブースの数を調整する。
出展企業は県が別途募集し、決定した内容を9月上旬までに通知する。

4 業務内容

(1) イベントの告知・広報

告知用兼会場配付用の案内チラシを作成すること。

（チラシのデザインは、契約後に協議しながら決定する。）

チラシ：A4判 縦 両面フルカラー マットコート 90 kg 56,000 枚

県内小学校248校及び三沢市内中学校5校へ配布するため、児童・生徒数に応じて仕分け、封入、送付すること。

（内訳は別途提示する。）

(2) イベントの運営

①看板の作成及び入口の装飾

イベント名の看板を作成して特別展示室入口に設置するとともに、入口を装飾すること。

②出展者表示パネルの作成

別途提供する出展内容一覧に基づき、出展者名の表示パネル(番号・社名板)を作成すること。なお、出展ブースは8社程度とする。

③会場設営

会場図面を作成し、出展企業が体験ブースを出展するために使用するブースの設置、展示ブース・アンケート回収場所などへの案内表示、電源の設営及びW i - F i 環境の整備を行うこと。また、会場設営に関する全体管理及び運営補助を行うこと。なお、会場設営に当たっては、以下の点に留意すること。

- ・体験ブースではモニタ、パソコン等の電気機器を使用することから、事故防止に必要な安全対策を講じること。
- ・テーブルは白布を利用して装飾すること。
- ・既存設備等に影響がないように作業を行うこと。
- ・設営及び撤去は、発注者が別途指定する日時に行うこと。

④アンケート会場の設置

アンケート記載場所を設置すること。

⑤混雑回避

各ブースの展示内容に応じ、整理券発行等の混雑回避策を講じること。

(3) 人員体制

①会場責任者の配置

会場責任者を1名配置すること。

②来場者アンケートの実施

来場者アンケートを行うスタッフを常時1名以上配置し、来場者アンケートを実施し、出口付近で回収すること。なお、回答者へのノベルティグッズは、県DX推進課が用意する。

(4) その他

フェアを盛り上げるための告知・イベント企画・工夫等があれば記載すること。

5 留意点

①独創性

本仕様書に記載されている内容を網羅したうえで、独創的な工夫をすること。

②経費積算

積算は適正に行うこと。

③実績報告書の作成

フェア終了後、履行期限までに実績報告書を作成し、2部提出すること。

④傷害保険等への加入

参加者がフェア中の事故等により傷害を負った場合等に備え、傷害保険等に加入すること。

6 その他

この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

【会場図】

