

#### 4 全体スケジュール（予定）※実施状況により、日程が変更になる場合がある。

日程	内容
令和6年4月3日（水）	公募開始
令和6年4月10日（水）17時	質問書提出期限
令和6年4月15日（月）まで	質問回答
令和6年4月17日（水）17時	参加表明書提出期限
令和6年4月22日（月）17時	企画提案書等提出期限
令和6年4月24日（水）	書面審査、決定
令和6年4月26日（金）まで	結果通知
令和6年5月上旬から	契約締結、事業実施

#### 5 申込方法等

##### （1）申し込み

参加表明書（様式1）を令和6年4月17日（水）17時までに電子データ（PDF形式）により提出すること。

提出先メールアドレス：[dxsuishin@pref.aomori.lg.jp](mailto:dxsuishin@pref.aomori.lg.jp)

##### （2）企画提案競技に係る質疑

質疑は、質問書（様式2）により令和6年4月10日（水）17時まで電子メール（PDF形式）で提出すること。口頭（電話含む）による質問は受け付けない。

回答は、令和6年4月15日（月）までに質問者に回答するほか、当課のホームページに質問者名を伏せて掲載する。

提出先メールアドレス：[dxsuishin@pref.aomori.lg.jp](mailto:dxsuishin@pref.aomori.lg.jp)

##### （3）提出資料等

以下の構成で一式とすること。

###### （ア）表紙

「青森県デジタル人財育成研修オンライン学習サービス提供業務」と記載し、社名も併せて記載すること。

###### （イ）企画提案書（表紙と目次を除いて30ページ以内、様式自由）

###### ①提案事業者概要

②仕様書及び、別紙「~~評価項目及び評価基準表~~」に記載のある項目を踏まえ、具体性をもって簡潔かつ明瞭に記載すること。

③経費の積算も含めること。

④本業務に活用できると考える同種・類似業務の実績について、差し支えない範囲で具体的に記載すること。

⑤右下にページ番号を記載すること。