別記様式第１号－２（第６第１項関係）

食品アクセス緊急対策都道府県事業実施計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業担当者名及び連絡先 | 事業者名 | | | |
| 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 所在地 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail： | | | |
| 経理担当者名及び連絡先 | 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail： | | | |

|  |
| --- |
| １　事業の目的  （事業の背景となる地域の課題等を踏まえ、事業の目的を記載してください。） |
|  |
| ２　成果目標 |
|  |
| ３　事業の内容・実施方法  （事業の目的の実現に向けた取組内容や、事業の実施方法を具体的に記載してください。） |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ４ 事業実施スケジュール  （事業のスケジュールについて、具体的な内容が分かるように記載してください。） | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業メニュー | 事業実施者 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 備考 |
| 食品アクセス困難者への食料提供の充実 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実行計画の策定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 産地や産品の特性等の消費者への訴求 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 農林漁業体験機会の提供 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学校給食等を通じた地元食材の提供 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 郷土料理に親しむ機会の提供 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共食の機会の提供 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 食品アクセスを支える消費行動の促進に向けた啓発・広報活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ５　実施体制  （事業実施体制を図示してください。また、連携又は委託を行う団体がある場合には、その名称、概要及び事務処理体系についても記載してください。） |
|  |
| ６　事業の成果・効果の検証方法 |
|  |

（注）１ 関係書類として、「別添１ 総括表」及び「別添２ 経費内訳書」を添付すること。

２ 変更の場合には、本様式中「１ 事業の目的」とあるのは、「１ 変更の理由」（中止の場合は「１ 中止の理由」、廃止の場合は「１ 廃止の理由」）と置き換え、補助金の交付決定により通知された際の事業内容等と変更後（中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後）の事業内容等とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前（中止又は廃止前）を括弧書で上段に記載すること。

３　添付資料がウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。