



決め手は、青森県産。

平成23年度

マーケティング重視型
「冬の農業」チャレンジ事業

公募要領

平成23年4月

青 森 県

はじめに

青森県は、冬の寒さ、雪、地域エネルギーなど豊富な地域資源を活用した冬期間の農作物の生産・加工のほか、体験・観光農業などの「冬の農業」の振興に取り組んでいます。「冬の農業」の取組は、農業者以外の異業種の方々からの広範囲な意見や参画を得て、創意工夫に富む活動が県内各地で展開されていますが、今後一層の取組拡大を図るためには、販売先をしっかりと見据えた、より収益性のアップにつながる意欲あふれる取組を展開していくことが重要です。

このため、県では「冬の農業」への意欲の高い農業者・農業者団体等を対象に、流通関係者等の異業種との連携により、市場のニーズを反映した「冬の農業」の取組拡大を図る『マーケティング重視型「冬の農業」チャレンジ事業』を公募により実施します。

1 事業内容及び採択要件等

農業者等が販売面を重視しながら、新たな視点で「冬の農業」に取り組む活動に対して必要な設備・資材等の導入等に要する経費を助成します。

【取組活動例】

- ・ 学校給食や外食産業と連携して、冬の農作物の消費を拡大。
- ・ 量販店や直売所と連携して、冬の農産物の販路を拡大。
- ・ 加工業者と連携して、付加価値を高めた農産加工品を開発・販売。
- ・ 旅行代理店と連携して、冬の観光資源を活用した農業体験等を実施し、「冬の農業」へのイメージアップ。
- ・ 関連メーカーと連携して、地域エネルギーを活用した新たな暖房方式の導入による収益性の高い農産物の生産・販売。

(1) 事業費等

- ア 総事業費：5,580千円（うち県予算額：1,860千円）
- イ 補助率：3分の1以内
- ウ 支出方法：精算払い

(2) 採択要件

【市場性】

- ア 流通関係者等の異業種との連携による市場ニーズを反映した取組で、販売面で着実な成果が期待できること。

【創造性】

- イ 取組内容が県内又は地域において新規性を有し、創造性に富んでいること。

【実現性】

ウ 現在の試験・研究の進捗状況や技術水準等からみて、事業内容を実現して支障がないこと。

【事業効果】

エ 地域の「冬の農業」振興へ寄与する度合いが強く、「冬の農業」の普及拡大が見込めること。

(3) その他留意事項

ア 事業計画の選定に当たっては、米の生産調整を実施している応募者を優先的にする。

イ 事業の実施に当たっては、環境に負荷を与えないシステムにするほか、農業者にあつては、稲わらの有効利用等の資源循環型農業の推進に努めること。

ウ 他の知的財産権を侵害しないこと。

2 事業対象者

農業者、農業法人、農業者等が組織する団体、農業協同組合、市町村、その他知事が適当と認める団体とします。

(注) 農業者等が組織する団体とは、農家を含んだ3戸以上で組織する団体で、代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営に関する規定等が定められているものに限る。

3 補助対象経費

対象となる経費は、新商品（作物）や新技術の開発・導入、農業体験メニューの開発、販売促進活動などに係る次のものとします。

(1) 流通関係者等からの指導・助言費【必須】

流通関係者等からの指導・助言に要する謝金及び旅費

(2) 機械施設整備費

機械・施設等の購入、据付及び借用等並びに施設等の改良に要する経費（園芸施設等の整備については、利用者が園芸施設共済又は損害保険に加入するものに限る。）

(3) 原材料、消耗品費

事業の実施や新商品の試作に必要な原材料、副材料及び消耗品の購入に要する経費

(4) 体験イベント開催費

体験イベント講師報償費並びに体験プログラム案内冊子の作成及び冬の農業体験等の開催に要する経費

(5) 販売促進費

HP開設、販売フェア・販売会議、成分分析、市場調査など販売促進に要する経費

(6) 事務費

事務用品の購入に要する経費

(7) その他の経費

上記に掲げるもののほか、知事が特に必要と認める経費

4 応募方法

応募に当たっては、次の書類を最寄りの地域県民局地域農林水産部へ持参又は郵送してください。

- (1) 実施計画書（別紙様式）
- (2) 個人による応募については、市町村長が発行する個人住民税の納税証明書の写し
- (3) 集団、法人等の概要を示した資料（組織及び運営に関する規定等の写し等）
- (4) 直近の決算書、作成していない場合にはこれに代わる資料
- (5) 業務内容について知的財産権を保有する場合は登録証の写し

5 応募に当たっての留意事項

- (1) 提出書類に不備又は不適當な事由があると選定の対象外となる場合がありますので申請書類の作成に当たっては十分留意してください。
- (2) 提出された申請書等は返却しません。

6 事業計画の選定

- (1) 事業計画の選定は、外部の有識者等で構成する選定会議で行います。
- (2) 選定に際して、別途資料の追加等を依頼する場合があります。
- (3) 応募者には、選定会議の場で事業計画の説明（プレゼンテーション）を行っていただきます。

7 選定結果通知

- (1) 応募者には、選定結果を文書でお知らせします。
- (2) 選定された事業については、応募者名、事業名、事業概要等をホームページ等において公開します。

8 スケジュール

- ・ 募集期間：平成23年5月～6月30日（木）※郵送の場合6月30日消印有効
- ・ 選定会議：平成23年7月下旬頃
- ・ 選定結果の通知：8月上旬頃
- ・ 事業の開始：8月中旬頃
- ・ 事業の完了：平成24年3月15日まで
- ・ 補助金の交付：事業完了後

お問い合わせ先

本事業の内容及び申請に関する質問等は、下記の機関にお願いします。

(1) 本事業全般に関する質問

機 関 名	住 所	電話・FAX
青森県農林水産部 農産園芸課	〒030-8570 青森市長島1丁目1-1	TEL : 017-734-9485 FAX : 017-734-8141

(2) 応募先・応募に関する質問等

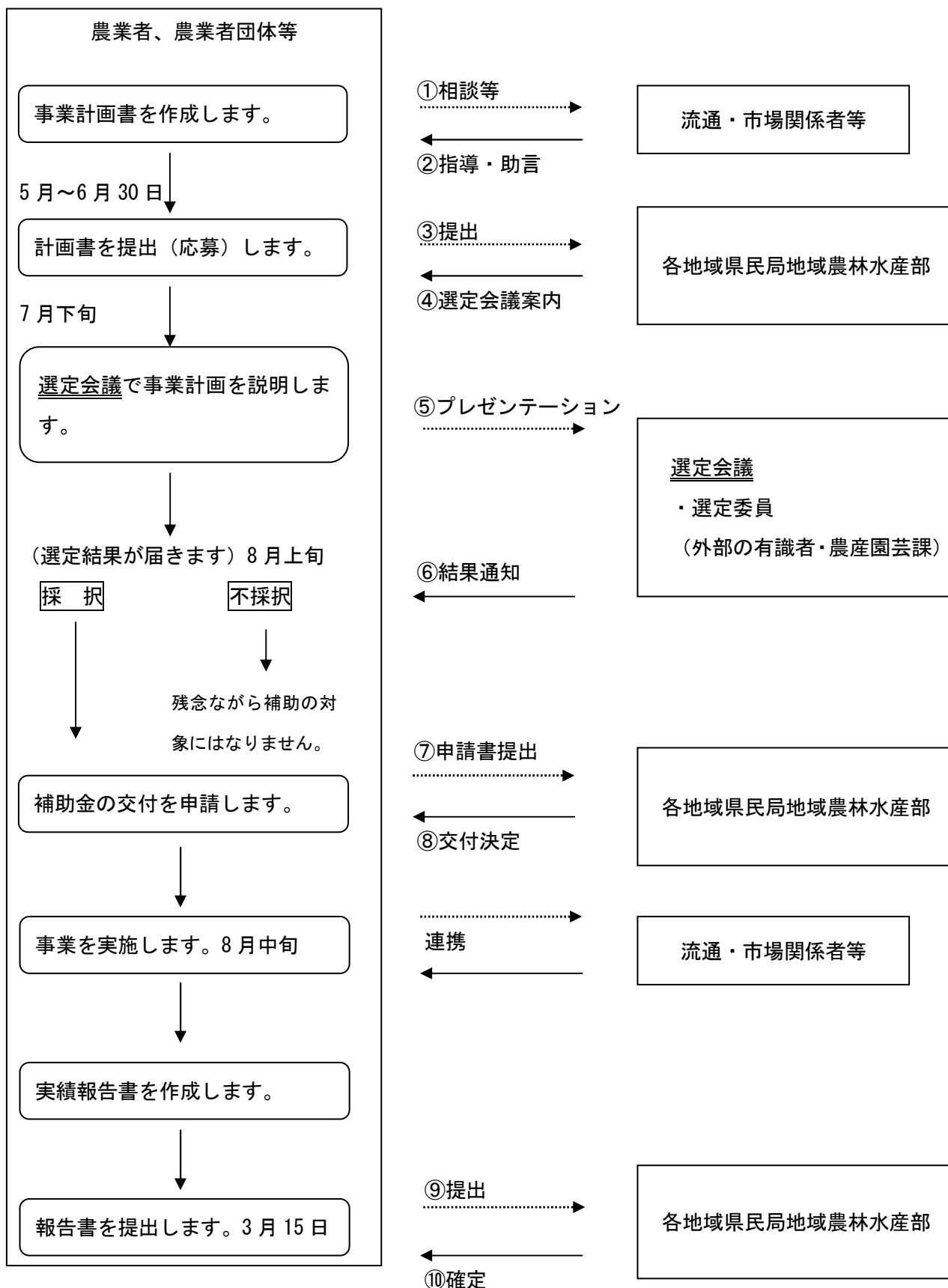
地域	機 関 名	住 所	電話・FAX
東青	東青地域県民局 地域農林水産部 農業普及振興室	〒030-0801 青森市新町2-4-30	TEL : 017-734-9966 FAX : 017-734-8305
中南	中南地域県民局 地域農林水産部 りんご農産課	〒036-8345 弘前市蔵主町4	TEL : 0172-32-3305 FAX : 0172-32-8544
三八	三八地域県民局 地域農林水産部 農業普及振興室	〒039-1101 八戸市尻内町字鴨田7	TEL : 0178-27-4444 FAX : 0178-27-3323
西北	西北地域県民局 地域農林水産部 りんご農産課	〒037-0046 五所川原市栄町10	TEL : 0173-34-2111 (内線239) FAX : 0173-33-1345
上北	上北地域県民局 地域農林水産部 農業普及振興室	〒034-0093 十和田市西十二番町20-12	TEL : 0176-22-8111 (内線273) FAX : 0176-22-9161
下北	下北地域県民局 地域農林水産部 農業普及振興室	〒035-0073 むつ市中央1丁目1-8	TEL : 0175-22-8581 (内線289) FAX : 0175-22-3212

なお、下記ホームページアドレスにおいて、公募要領、事業計画書様式等をダウンロードできますので、ご活用ください。

○青森県ホームページ <http://www.pref.aomori.lg.jp/>
(ホーム画面右下の「公募・募集」をクリックしてください)

※「冬の農業」推進ホームページ(<http://www.pref.aomori.lg.jp/sangyo/agri/top.html>) も是非ご覧ください。

(別紙) 応募から事業実施までの流れ



(別紙様式)

番 号
平成 年 月 日

青森県知事 殿

住 所
氏 名
代表者名 印

平成23年度マーケティング重視型「冬の農業」チャレンジ事業実施計画申請書

このことについて、平成23年度に事業を実施したいので、下記のとおり事業計画の承認を申請します。

記

1 事業テーマ

2 事業計画書 別添のとおり

平成23年度マーケティング重視型「冬の農業」チャレンジ事業計画書

1 概要

事業実施 主体名		代表者氏名	(歳)
所在地	〒 —		
電 話		F A X	
農業経営 概 況			
担当者名		生産調整実施の 有無について	実施している・実施していない・該当なし

※代表者の年齢は、応募月日時の年齢を記入する。

※農業経営概況は、主要作目・規模等について応募者が個人の場合は個人の概要、集団の場合は集団所有と構成員の経営概況の合計を記入する。

2 事業の概要

(1)事業テーマ	
(2)事業目的	
(3)事業内容	

(4)事業額	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区</th> <th>分</th> <th>事</th> <th>業</th> <th>費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>流通関係者等指導・助言費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>機械施設整備費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>原材料、消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>体験イベント開催費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>販売促進費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>事務費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td>その他の経費</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合 計</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> </tbody> </table>		区	分	事	業	費	①	流通関係者等指導・助言費			千円	②	機械施設整備費			千円	③	原材料、消耗品費			千円	④	体験イベント開催費			千円	⑤	販売促進費			千円	⑥	事務費			千円	⑦	その他の経費			千円		合 計			千円
	区	分	事	業	費																																										
	①	流通関係者等指導・助言費			千円																																										
	②	機械施設整備費			千円																																										
	③	原材料、消耗品費			千円																																										
	④	体験イベント開催費			千円																																										
	⑤	販売促進費			千円																																										
	⑥	事務費			千円																																										
	⑦	その他の経費			千円																																										
	合 計			千円																																											
※積算内訳は、別紙のとおり																																															
(5)実施予定期間	平成 2 3 年 月 日から平成 年 月 日																																														
(6)実施予定場所																																															
(7)事業実施後の取組予定																																															
(8)流通関係者等からの指導・助言	実施日	指導内容																																													
	平成 2 3 年 月 日	(※指導回数に応じて行を追加する)																																													
(9)取組の特徴																																															
①市場性	連携先																																														
	内 容																																														
②創造性																																															
③実現性																																															
④事業効果																																															
(10)その他特記事項																																															

※取組内容のわかりやすい資料があれば添付する。

(別紙)

事業予定額の積算内訳

(単位：円)

区 分	内 容	規 格 等	単 価	数 量	計
(1)流通関係者 等指導・助言 費 【必須】					
	小 計				
(2)機 械 施 設 整備費					
	小 計				
(3)原材料、消 耗品費					
	小 計				
(4)体験イベン ト開催費					
	小 計				
(5)販売促進費					
	小 計				
(6)事務費					
	小 計				
(7)その他の 経費					
	小 計				
合 計					

※単価及び金額は、消費税込みの金額を記入する。欄が足りない場合は、適宜加工する。