

県処理欄

令和 年 月 日

課長	課長代理	調整マネージャー	調整サブマネージャー	グループ員	担当	公印使用承認印

交付年月日	令和 年 月 日
交付内容	普通科卒業証明書 第 号 普通科成績証明書 第 号 専攻科卒業証明書 第 号 専攻科成績証明書 第 号

証明書交付願

令和 年 月 日

青森県農林水産部構造政策課長 殿

青森県証紙貼付欄 一部につき450円	本籍地	_____
	住所	_____
	氏名	_____ 印
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	卒業年	昭和・平成 年 月 日
	連絡先 TEL	() - _____

下記のとおり、証明書の交付を願います

記

1 証明書の種類及び必要数

種類	必要数	摘要
普通科卒業証明書		
普通科成績証明書		
専攻科卒業証明書		
専攻科成績証明書		

2 交付を受ける理由 _____

県処理欄

令和 年 月 日

課長	課長代理	調整マネージャー	調整サブマネージャー	グループ員	担当	公印使用承認印

記入例

交付年月日	令和 年 月 日
交付内容	普通科卒業証明書 第 号 普通科成績証明書 第 号 専攻科卒業証明書 第 号 専攻科成績証明書 第 号

証明書交付願

令和 〇〇年 △△月 ××日

青森県農林水産部構造政策課長 殿



本籍地 青森市長島 1-1-1
住所 青森市長島 1-1-1
氏名 農大 一郎 印
生年月日 昭和・平成 〇〇年 △△月 ××日
卒業年 昭和・平成 〇〇年 △△月 ××日
連絡先 TEL (090) 〇〇〇〇 - △△△△

下記のとおり、証明書の交付を願います

記

1 証明書の種類及び必要数

種類	必要数	摘要
普通科卒業証明書	1	
普通科成績証明書		
専攻科卒業証明書		
専攻科成績証明書		

2 交付を受ける理由

資格試験のため

青森県農業大学校の卒業・成績証明書交付申請手続について

青森県農業大学校の卒業・成績証明書を交付を受ける方は、「証明書交付願」に必要事項を記入のうえ提出して下さい。「証明書交付願」提出の際は、下記のとおり不備のないように御準備下さい。なお手続に不明な点がございましたら、下記申請先まで御連絡ください。

記

1 「証明書交付願」の提出

- ・県が交付する証明書は「卒業証明書」及び「成績証明書」の2種類です。
- ・別添の「証明書交付願」に必要事項をボールペン等で記入し、押印のうえ、郵送又は直接持参のいずれかの方法により申請してください。
- ※ 昭和60年度以前の修学年限2カ年の卒業生及び農業講習所卒業生の方は普通科・専攻科の別を普通科とし、それぞれ必要な証明書を交付申請して下さい。

2 手数料

- ・証明書1枚につき450円の手数料が必要となります。
- ・そのため、証明書1枚につき450円相当の「青森県証紙」を「証明書交付願」の所定の欄内に貼付して下さい。

3 本人確認資料

- ・申請者が御本人かどうかを確認しますので、運転免許証等の写しなどを同封してください。(証明書をお渡しする際に、合わせて写しを御返却いたします。)
- ・結婚などにより、名前や本籍が変わっている場合は、変更前の事項が記載されている戸籍謄本を添付してください
- ※ 本人確認に要した資料及び「証明書交付願」に記載した申請者個人に係る情報は、証明書交付事務のみに利用し、他の用途には使いません。

4 返信用切手と返信用封筒

- ・郵送による返信を希望する場合、「返信用切手」及び「返信用封筒」を同封してください。
- ・「成績証明書」は長型40号の封筒に封入し、封印した上で、「返信用封筒」に入れて返送いたしますので「返信用封筒」のサイズ及び「返信用切手」の金額に注意してください。(「成績証明書」1通と卒業証明書1枚、又は「卒業証明書」のみ3枚であれば長形3号封筒・84円相当の返信用切手で対応できます。)

5 申請先(郵送先)

〒030-8570

青森市長島1丁目1-1

青森県 農林水産部 構造政策課 農地調整グループ あて

電話番号 017-734-9461 (直通)