（別紙様式１－農業者部門）

令和６年度　あおもり農業グローバルチャレンジ

海外研修企画提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| テーマ名称 |  | | |
| チーム名 |  | | |
| メンバー  （代表者：◎） | 氏名（主な役職等） | 市町村 | 主な経営品目 |
| ◎  （　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 企画提案  要旨 | 【現状と課題】  【企画提案の方向性・目的】  【渡航先】  【研修内容】  【渡航時期】  【情報発信活動】  【研修に係る経費】　※支援対象経費とそれ以外がわかるように記載  　　　　　　　　　　　　　計　　　円（１人当たり　　円） | | |

　（注）Ａ４版縦で２～３枚程度（できるだけ箇条書きにし、簡潔に）

　　　　海外研修行程表及び旅行会社等による見積書（見積書の添付ができない場合は、それに準ずる書類）を添付。

（別紙様式１－農業者部門）

記載例

令和６年度　あおもり農業グローバルチャレンジ

海外研修企画提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| テーマ名称 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | | |
| チーム名 | ○○チーム | | |
| メンバー  （代表者：◎） | 氏名（主な役職等） | 市町村 | 主な経営品目 |
| ◎青森　太郎  （○○ファーム(株) 代表取締役） | 青森市 | トマト |
| 弘前　花子  （○○生産組合　会長） | 弘前市 | 水稲、りんご |
| 八戸　三四朗  （○○協議会　副会長） | 八戸市 | ながいも、にんにく |
| 企画提案  要旨 | 【現状と課題】  　・・・という状況にあるため、・・・することが課題となっており、・・・する必要がある。  （グラフ、写真、図なども活用し、わかりやすく）  【企画提案の方向性・目的】  　・・・・の課題を解決するためには、・・していくことが効果的である。  【渡航先】  　国名及び都市名  【研修内容】  　・・・するため、以下を訪問・調査する。  ・○○農場（スマート農業）  ・○○協会（○○技術）  ・○○市場（流通事情調査）  【渡航時期】  　○月上旬（○泊○日）  【情報発信活動】  ・渡航中や帰国後のＳＮＳ等による情報発信  ・帰国後、○○協議会の研修会で報告会  【研修に係る経費】　※支援対象経費とそれ以外がわかるように記載  ・交通費　　○○円  ・宿泊費　　○○円  ・・・・　　　　　　　　　　計　　円（１人当たり　　円） | | |

　（注）Ａ４版縦で２～３枚程度（できるだけ箇条書きにし、簡潔に）

　　　　海外研修行程表及び旅行会社等による見積書（見積書の添付ができない場合は、それに準ずる書類）を添付。