アドバイザー氏名：　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 記載年月日：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪問年月日 | 平成　年　月　日　 ：　 ～　　： （内休息時間： 　時間 　分） | | | | 支援先（氏名/法人名） |  | | |
| 訪問先住所 |  | | | | 支援先電話 |  | | |
| 旅　 程 | 出発地→目的地→  帰着地【交通手段】 | |  | | | | 宿泊先(市町村） |  |
| 自家用車 | 総距離数　　　　　　　　㎞ | | その他交通手段：交通費 |  | | | |

注) 複数箇所を支援した場合は、支援先それぞれについて本書を作成してください。 ただし、旅程及び交通費請求額は、出発から帰着まで１枚にまとめて記載してください。

有料道路の利用料は支給対象となっておりません。旅費は、一般道を通行した場合の移動距離を基に算出し支給します。

宿泊を伴う場合は、宿泊先までの移動距離は換算されません。あくまで移動距離は当日の最終目的地までの距離となります。

表は随時追加して使用してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 今回の派遣の相談内容：No.= | ※別表より今回の相談内容を選んでNo,を記入してください（複数回答可）。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課題、達成目標等 | 目標達成  目　　安 | 進捗状況、支援・助言内容 | 今後の支援内容、予定 |
|  | 年 月 |  |  |
|  | 年 　月 |  |  |
|  | 年 　月 |  |  |
|  | 年 　月 |  |  |

（別表）相談内容区分

|  |  |
| --- | --- |
| **1.農林水産物の生産技術**　（例）栽培方法、収穫方法、栽培品種等 | **14.他事業者とのネットワーク**　（例）連携先開拓等 |
| **2.農林水産物の加工技術**　（例）製造方法、包装方法、設備導入等 | **15..法令**　（例）知的財産等 |
| **3.新商品企画の情報収集・分析**　（例）市場・競合分析、ターゲット設定等 | **16.宗教**　（例）ハラル等 |
| **4. 新商品企画**　（例）商品コンセプト立案、価格・販路・広告戦略立案 | **17.輸出** |
| **5. 新商品の商品設計**　（例）原料選定、レシピ・製法の確立、包装、デザイン等 | **18.経営管理** |
| **6. 新商品の販路開拓**　（例）販売先、商品の提案方法等 | **19.資金調達** （農林漁業成長産業化ファンドや日本政策金融公庫の融資を含む） |
| **7. 広告・宣伝**　（例）ポスター、ホームページ等作成、イベント運営等 | **20.６次産業化事業体の設立**　（例）会社設立に係る財務、法務、労務、人事等 |
| **8. ブランディング**　（例）付加価値を高める工夫等 | **21.雇用・人材育成** |
| **9. 品質管理**　　（例）商品設計における品質管理等 | **22.申請書類等の作成** |
| **10. 生産管理**　（例）工場等の工程管理（品質管理、在庫・物流管理等を含む） | **23.農業観光** |
| **11. 小売**　（例）販売店舗運営、通信販売運営等 | **24.農福連携** |
| **12. サービスの提供**　（例）飲食店舗運営、観光等 | **25.その他** |
| **13.補助事業の情報収集** |  |

※**重複可**（1回の派遣において、相談内容が複数含まれていた場合は、複数の相談内容項目にそれぞれ1回とカウントする。）