

## 行政文書開示請求書

年 月 日

青森県教育委員会 殿

請求者	氏 名 （法人その他の団 体にあつては、 名称及び代表者 の氏名）	
	住 所 （法人その他の団 体にあつては、 主たる事務所の 所在地）	郵便番号
	連 絡 先	（該当するものを で囲んでください。） 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ( )

青森県情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

<p>開示請求をする 行政文書の名称</p> <p style="margin-top: 20px;">（行政文書の名称又 は知りたいと思う 事項をできるだけ 具体的に記載して ください。）</p>	
<p>求める開示の 実施の方法 （希望する番号を で囲んでくだ さい。）</p>	<p>1 閲覧、視聴又は聴取</p> <p>2 写しの交付 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>3 1及び2 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div style="margin-right: 10px;">→</div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">{</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <p style="margin-right: 10px;">写しの送付を</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <p style="margin-right: 10px;">1 希望する</p> <p style="margin-right: 10px;">2 希望しない</p> </div> </div> </div>

**職員記載欄**

担当課（室・所）	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦長とする。