

組 員 組 合 員 資 格 取 得 届 書
一般財団法人青森県教職員互助会加入申込書

所属所名		職名		フリガナ 氏名	
職員番号		生年月日 及び性別	年 月 日	男 女	
資格取得前 に所属して いた組合名		資格取得 年月日	年 月 日		
基礎年金番号				備 考	
個人口座 (給付金受取口座)	金融機関 コード	支 店 コード	普通預金	口座番号	
	金融機関名	支店名	フリガナ	口座名義	
<p>上記のとおり 組 合 員 の資格を取得しましたので、届け出ます。 船員組合員 公立学校共済組合青森支部長 殿 年 月 日 (〒 -) (☎ - -) 住 所 氏 名 (印)</p>					
<p>貴会の運営規則に従い、加入を申し込みます。 一般財団法人青森県教職員互助会理事長 殿 年 月 日 氏 名 (印)</p>					
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 (〒 -) (☎ - -) 所属所所在地 所属所名 所属所長 職 名 氏 名 職印 (所属所受理年月日 年 月 日)</p>					

- 1 この届書に年金加入期間等報告書、履歴書(写)、預金通帳の表紙の写し等(口座番号を確認できるもの)を添付してください。
- 2 期限付任用職員として任用されてから12カ月以上経過し引き続き任用となったときは、それを証明する勤務実績証明書を添付してください。ただし、小・中学校においては、共済組合において教育事務所に証明依頼を行いますので、勤務実績証明願のみ作成してください。
- 3 基礎年金番号が付番されている者は、必ず記入してください。
- 4 船員組合員の資格を取得した者は、「備考」欄に船員手帳の記号番号を記入してください。
- 5 この届書に記載された個人情報、業務を遂行するために利用するためであり、他の目的に使用することはありません。