

様式 1

平成 年 月 日

青森県教育委員会教育長 殿

平成 28 年度地域の未来応援実践モデル事業 実施申請書

標記事業を実施したいので、下記のとおり申請書を提出いたします。

1. 団体の名称			
2. 代表者	役職	ふりがな 氏名	①
3. 事業名			
4. 事業内容	※様式 2 - 3 の事業内容を簡潔にまとめて記入してください。(100 字程度)		
5. 事業分野	※以下のいずれか一つに必ず○をつけてください。 学校教育支援 / 家庭教育支援 / 子どもの地域活動支援		
6. 事業の実施に係る 経費総額			円
7. 団体所在地	住所	〒	
	電話番号		
	FAX 番号		
	携帯電話		
	メールアドレス※1		

※1 携帯電話のメールアドレスは記入不可

(1 枚目 / 2 枚中)

様式1 (続き)

8. 事務担当者 連絡先※ ²	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	FAX 番号 (任意)	
	携帯電話 (任意)	
	メールアドレス※ ³	

※² 青森県教育委員会からの連絡先として団体所在地とは別の連絡先を希望される場合記入してください。代表が事務担当を兼ねる場合は記入不要です。

※³ 携帯電話のメールアドレスは記入不可

団体の名簿、会則、事業内容については別紙様式2のとおりです。

様式 2 - 1

計画書（団体名簿）

1. 団体の名称					
2. 当初会員名簿（平成28年 月 日現在）					
No.	役職	氏名	年齢	居住市町村名	所属 勤務先・所属団体等
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

※ 名簿の最上位に代表者氏名を記載してください。

様式2-2

計画書（会則）

1. 団体の名称	

※ 既に会則がある場合は、既存の会則の写しをこの様式に代えて添付してください。

様式2-3

計画書（事業内容・スケジュール）

1. 団体の名称	
2. 事業名	
3. 事業のねらい	①団体が活動する地域での課題（さらに良くしたい地域の素晴らしい点、解決したい地域の悩みごと）あるいは団体自身が抱える解決したい課題や悩み等を記入してください。
	②事業のめざすところ 事業を実施することで、地域や貴団体がどのようになって欲しいと考えているか記入してください。
	4. 事業内容 上記「3. 事業のねらい」に書いた課題を解決するために取り組みたいことを具体的に書いてください。実施時期などは次ページの「6. 事業スケジュール」に記入してください。

様式 2-3 (続き)

5. 取組にあたってのアピール	①団体会員・協力者を増やしていくために取組もうと考えていること。 (シニア・プレシニア世代に参加を促すために考えていること。)
	②団体の活動を地域の方々などに知ってもらうために取組もうと考えていること。 (積極的な情報発信について)
	③来年度以降も事業を続けていくことができるように、今から取組みたいと考えていること。 (活動の継続性)
	④その他、今回の取組の特徴、会の活動・地域活性化をめざして工夫しようと考えていること、団体としてアピールしたいポイント等

6. 事業スケジュール

事業の実施期間は7月1日(金)～11月30日(水)までです。
上記期間外の取組は記入しないこと。

月	取組内容
7	
8	
9	
10	
11	

様式 2 - 3 (続き)

7. 事業実施に係る費用について

委託費の上限額である 15 万円以内で、委託費の使いみちを記載してください。

(例 講師謝金…5,000 円×2 人=10,000 円、スノーダンプ購入…4,000 円×3 台=12,000 円 等)

費目	金額(円)	内訳(明細)
報 償 費 (講演会や研修会等で、外部から招く講師・指導者等に渡す謝礼など)		
旅 費 (団体会員の活動に伴う交通費や講師など外部協力者に支払う交通費)		
需 用 費 (事業実施に必要な物品・材料・事務用品購入、印刷製本等の費用)		
役 務 費 (切手代や宅配便等の送料、振込手数料、各種保険料等)		
使用料及び賃借料 (会場使用料(冷暖房費や清掃料を含む)、駐車場使用料など)		
総 額		

※委託事業として採択決定後に改めて予算書を提出していただきます。

その際、支出内容・費目の修正をお願いする場合がありますのでご了承ください。

様式3

予算書

団体の名称	
-------	--

○収入の部（単位：円）

項 目	予 算 額	積算内訳
県委託費		
計		

○支出の部（単位：円）

費 目	金 額	項目及び積算内訳
報 償 費		
旅 費		
需 用 費		
役 務 費		
使用料及び 賃 借 料		
計		

様式 4

平成 年 月 日

青森県教育委員会教育長 殿

団 体 名

代表者氏名

㊟

平成 2 8 年度地域の未来応援実践モデル事業実施報告書

平成 年 月 日付け青教生第 号で委託を受けたアクティブシニアによる地域の未来応援事業に係る地域の未来応援実践モデル事業が終了しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 事業名		
2. 事業の実施概要	※様式 5 - 2 の事業実結果を 100 字程度にまとめて記入してください。	
3. 事業の実施に係る 支出総額	円	
4. 団体所在地 連絡先等	住所	〒
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス※	
	事務担当者	
	電話(携帯)番号	
	メールアドレス※	

※ 携帯電話のメールアドレスは記入不可

様式5-1

事業実施報告（団体名簿）

1. 団体の名称					
2. 会員名簿（事業終了時）					
No.	役職	氏名	年齢	居住市町村名	所属 勤務先・所属団体等
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

※ 名簿の最上位に代表者氏名を記載してください。

様式5-2

事業実施報告（取組結果）

1. 事業名	
--------	--

2. 県教育委員会主催の講座等

参加 に○	日 付	講座等名称	参加者 参加した実行委員の氏名を記入
	7月16日	ファシリテーター養成講座	
	9月10日	地域づくり先進地視察・交流会（十和田市）	
	11月5日	地域づくり先進地視察・交流会（盛岡市）	

3. 事業実施結果

日 付	内 容

提出した事業計画に基づいて実施した会議・打合せ、学習会、イベント等について出来るだけ詳細に記入してください。（実施日時、場所、参加者数、実施内容等）

また、事業実施に伴い作成した会議資料、チラシ、要項、参加者配付資料、撮影した写真、情報発信の記録（HP、新聞報道等）等も添付してください。

様式5-3

事業実施報告（成果と課題 その1）

1. 事業名	
2. 取組にあたって工夫したこと	①団体会員・協力者を増やしていくために実際に取り組んだこと。
	取組の成果など
	②会の活動を地域の方々などに知ってもらうために実際に取り組んだこと。
	取組の成果など
	③来年度以降も事業を続けていくことができるよう、実際に取り組んだこと。
	実施の成果など
	④その他工夫したこと
	工夫の成果など

様式5-3

事業実施報告（成果と課題 その2）

3. 事業全体を振り返って

4. 今後の目標
及び課題

様式6

決算書

団体の名称	
-------	--

○収入の部（単位：円）

項目	予算額	決算額	決算内訳
県委託費			
その他収入			
計			

○決算の部（単位：円）

項目	予算額	決算額	支出内容及び金額
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料及び賃借料			
計			

様式7

概算払請求書

青森県教育委員会教育長 殿

金 _____ 円也

ただし、アクティブシニアによる地域の未来応援事業に係る平成28年度地域の未来応援実践モデル事業の運営に係る委託費として、上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

団 体 名

所 在 地

代表者職・氏名

振込金融機関

本・支店名

口座種別 普通（普通預金無利息型）

口座番号

フリガナ

口座名義

様式8

平成 年 月 日

青森県教育委員会教育長 殿

団 体 名

代表者氏名

印

平成28年度地域の未来応援実践モデル事業
事業内容変更申請書

このことについて、下記のとおり内容変更を申請しますので、承認くださるようお願いいたします。

記

1 変更内容(※変更前と変更後の新旧対照表を添付すること)

2 変更理由

3 団体所在地・連絡先等

住 所 〒

電話番号

FAX番号

メールアドレス※

※ 携帯電話のメールアドレスは記入不可