提出日　令和６年４月　　日

　西北教育事務所長　殿

**要　請　訪　問　日　調　査　票**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学 校 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校　　長

　希望日が決まっている場合のみ、この調査票に記入して提出してください。提出された後、日程等について、担当から学校に連絡して、日程を調整します。

　なお、計画訪問日調査表で×がついている日でも、要請訪問は可能な場合がありますので、希望日としても構いません。

　要請訪問は、この調査票の提出日以降も、必要に応じて随時受け付けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 要請訪問の教　科　等 |  |

（複数回の場合は、要請②　要請③の欄を利用してください。）

要請　①

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１希望日 | 　　月　　　日（　曜日） | 第２希望日 | 　　月　　　日（　曜日） |

要請　②

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１希望日 | 　　月　　　日（　曜日） | 第２希望日 | 　　月　　　日（　曜日） |

要請　③

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１希望日 | 　　月　　　日（　曜日） | 第２希望日 | 　　月　　　日（　曜日） |

　※電子メールに添付し、以下の学校教育関連業務用メールアドレスに担当宛て送信してください。

(誤送信防止のため、返信メールでお願いします)

　　４月１２日（金）まで提出願います。

|  |
| --- |
| E-mail : seihoku\_gakkyo@pref.aomori.lg.jp |
| (学校教育関連業務用メール) |

【担当】西北教育事務所教育課

主任指導主事　岩谷　博喜