

履 歴 書(甲)										(葉中の)				
(ふりがな) 氏 名		生年月日			昭 平			年 月 日		性 別		男 ・ 女		
					旧 氏 名		改 年 月 日		改 年 月 日		年 月 日			
本 籍				現 在 勤 務 先										
現 住 所														
学 歴	学 校 名		学 部		学 科		制 度		修 学 期 間			卒業、修了、中退等		
							年制		自 年 月 日		年			
							年制		自 年 月 日		年			
							年制		自 年 月 日		年			
資 格、 免 許	名 称(種類、教科等)				番 号				取 得 年 月 日			授 与 権 者		
									年 月 日					
									年 月 日					
									年 月 日					
年 月 日			任 免 ・ 賞 罰 そ の 他 の 事 項						発 令 庁 ・ そ の 他					
記入上の注意			① 学歴は高校以上について記入すること。 ② 記入事項は全て年月日順に辞令どおり記入すること。 ③ 給与上の発令は省略してよい。 ④ 青森県の公立学校教員である者については、この様式に代えて履歴カードの写しを提出することができる。											

