

履 歴 書(甲)										(葉中の)	
(ふりがな) 氏 名		生年月日 昭 平 年 月 日			性 別 男 ・ 女		改 姓 年 月 日			年 月 日	
本 籍				現 在 勤 務 先							
現 住 所											
学 歴	学 校 名	学 部	学 科	制 度	修 学 期 間			卒業、修了、中退等			
				年制	自 至	年 月 日	年				
				年制	自 至	年 月 日	年				
				年制	自 至	年 月 日	年				
資 格、 免 許	名 称(種類、教科等)		番 号		取 得 年 月 日		授 与 権 者				
					年 月 日						
					年 月 日						
					年 月 日						
年 月 日		任 免 ・ 賞 罰 そ の 他 の 事 項					発 令 庁 ・ そ の 他				
記入上の注意		① 学歴は高校以上について記入すること。 ② 記入事項は全て年月日順に辞令どおり記入すること。 ③ 給与上の発令は省略してよい。 ④ 青森県の公立学校教員である者については、この様式に代えて履歴カードの写しを提出することができる。									

