

# 更新講習修了確認申請書について

- ◇ 第13号様式「更新講習修了確認申請書」に必要事項を記入し、添付書類を同封のうえ郵送等で提出してください。※ 封筒表面に「更新申請」と朱書きしてください。
- ◇ 手数料として、3,300円分の青森県収入証紙を貼付してください。  
※ 青森県収入証紙の額面に過不足がある場合、受付できませんのでご注意ください。
- ◇ 提出された申請書の審査後に証明書を送付しますので、返信用封筒(角形2号封筒(A4用紙を折らずに入る大きさ)に自身の宛先を記入し、140円切手を貼付)を同封してください。
- ◇ 申請受理から証明書発行までの期間は、2か月程度となる場合があります。

申請書の記入については、下記の記入例を参考にしてください。

## (記入例)

第13号様式(第22条関係)

更新講習修了確認申請書

青森県収入証紙を貼付  
3,300円  
(消印しないこと)

青森県教育委員会 殿

平成28年10月15日

|  |   |
|--|---|
| (ふりがな) <b>あおもり はなこ</b><br>氏名 <b>青森花子</b> | 生年月日 <b>昭和56年 5月31日</b>                   |
| 勤務(予定)校・機関 <b>青森市立青森小学校</b>              | 職名 <b>教諭</b>                              |
| 現住所 <b>青森市長島一丁目1番1号</b>                  | 電話番号 <b>017-734-9893</b>   本籍地 <b>青森県</b> |

私は免許状更新講習の課程を修了したことの確認について、関係書類を添えて申請します。

記

婚姻等により改姓している方で、免許状を書換していない場合は、免許状記載のとおり記入する。(本籍地も同様)

### 1 所持する免許状

| 種類      | 免許状番号       | 授与年月日      | 授与権者     | 免許状に記載の氏名 | 免許状に記載の本籍地 |
|---------|-------------|------------|----------|-----------|------------|
| 中一種(国語) | 平15中一種第555号 | 平成16年3月1日  | 青森県教育委員会 | 長島花子      | 岩手県        |
| 高一種(国語) | 平15高一種第999号 | 平成16年3月1日  | 青森県教育委員会 | 長島花子      | 岩手県        |
| 高専修(国語) | 平17高専修第33号  | 平成18年11月3日 | 青森県教育委員会 | 長島花子      | 青森県        |

専修、一種、二種等の種類及び校種にかかわらず所持している全ての免許状を記入する。

### 2 修了又は履修した免許状更新講習

| 領域     | 開設者   | 修了(履修)年月日                | 対象免許種          |
|--------|-------|--------------------------|----------------|
| 必修領域   | 〇〇大学  | 平成27年8月28日               |                |
| 選択必修領域 | △△大学  | 平成27年8月28日               | 教・養・栄          |
| 選択領域   | □□□大学 | 平成27年9月17日               | 教・養・栄          |
|        |       | 平成27年9月13日<br>平成27年9月13日 | 教・養・栄<br>教・養・栄 |

大学が発行した修了(履修)証明書に記載されている「履修認定年月日」を記入する。

注1 「対象免許種」には、教諭(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭)に対応する講習であれば「教」、養護教諭免許状に対応する講習であれば「養」、栄養教諭免許状に対応する講習であれば「栄」に○印を記入(複数に○印を記載することも可能)すること。

2 平成28年3月31日以前に「教職についての省察並びに子どもの変化、教育政策の動向及び学校の内外における連携協力についての理解に関する事項」について免許状更新講習を履修した場合には「必修領域」の欄に、「教科指導、生徒指導その他教育の充実に関する事項」について免許状更新講習を履修した場合は、「免許状」を紛失した場合は、申請日の半年以内に発行された授与証明書(原本)で可。

3 用紙の

・初回の更新講習修了確認申請時は不要(都道府県教育委員会からこれらの証明書が発行されている場合に添付する。)  
・写し不可

(添付書類)

- 1 免許状の写し又は免許状の授与証明書、更新講習修了確認証明書又は修了確認期限延期証明書
- 2 免許状更新講習修了証明書(原本)又は免許状更新講習履修証明書(原本)
- 3 戸籍抄本(ただし、必要ある者に限る。) ←免許状に記載されている氏名又は本籍地が異なる場合は添付する。

上記2で記載した講習の証明書(大学等が発行)をすべて添付する。