（様式２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名（事業者名）

企画提案書

１　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 令和５年度採用活動力向上に向けた支援業務 |
| 事業期間 | 令和５年５月　～　令和５年１２月２８日 |
| 事業費 | 総事業費円 | 採用活動におけるデジタル化実践セミナーの開催に係る経費 | 円 |
| その他必要経費等 | 円 |
| 一般管理費（※消費税及び地方消費税を除く各事業費の計の１０％以内の率により計上） | 円 |
| 消費税及び地方消費税相当額 | 円 |

※事業費内訳は、経費積算書を作成のうえ提出すること。

２　事業の実施体制

（１）人員配置

　　（業務に係る実施体制を記載。記載欄が足りない場合は、行を追加して記載すること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 常勤・非常勤の別 | 氏名 | 性別 | 年齢 | 備考 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |

（２）情報管理体制（情報公開・守秘義務・個人情報保護等）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務・財務情報等の公開状況 |  |
| 個人情報の管理について |  |

（３）危機管理体制

（各業務開催日における危機管理体制の構築等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

３　事業の実施について

（１）採用活動におけるデジタル化実践セミナーの開催について

（セミナーの内容、事前準備や当日の運営方法等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（２）参加希望企業の募集・周知方法等について

|  |
| --- |
|  |

（３）上記（１）～（２）の実施スケジュールについて

|  |
| --- |
|  |

４　上記３（１）に類似する事業の実施実績（過去２年間の主な実績について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

５　その他（特記事項・自由提案等）

|  |
| --- |
|  |