

まると青森 Web・SNS コンサルティング業務に係る企画提案募集要項

この要項は、「まると青森 Web・SNS コンサルティング業務」を実施するに当たり、企画提案を広く募集し、審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 業務目的

青森県観光国際戦略局観光企画課まるとあおもり情報発信グループが管理運営する Web・SNS 等を活用した「情報発信スキルの獲得」及び「ファンとの良好な関係の構築」並びに「スモールマスに向けた戦略的情報発信の実施による情報拡散の仕組みの構築」を目的に、専門的知見に基づくアドバイス等を行う。

2 業務概要

(1) 業務名

まると青森 Web・SNS コンサルティング業務

(2) 業務内容

業務説明書のとおり

3 委託期間

契約締結の日から令和 2 年 3 月 3 1 日まで

4 委託経費の上限額

7, 2 6 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たすこと。

- (1) 国内に本店、支店又は営業所等を有する事業者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 に規定する者に該当しない者であること。
- (3) 青森県財務規則（昭和 3 9 年 3 月青森県規則第 1 0 号）第 1 2 8 条の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。

6 参加表明

(1) 表明方法

参加を希望する者は、「参加表明書」（様式 1）を作成し、下記の書類を添えて、「13 書類提出先・質問先」へ、郵送又は持参により提出すること。

- ① 法人等の概要、組織図、役員名簿
- ② 定款又はこれに代わるもの（規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を定めた書類等）の写し
- ③ 最新の事業報告書及び収支決算（見込）書

(2) 提出期限

令和元年5月13日（月曜日）正午（必着）

7 質問及び回答について

(1) 質問方法

質問がある場合には、質問書（様式2）に必要事項を記入し、「13 書類提出先・質問先」へ電子メールにより提出すること。

(2) 提出期限

令和元年5月13日（月曜日）正午（必着）

(3) 質問に対する回答

寄せられた質問及び回答は、全ての分を取りまとめて参加表明書を提出した者全員に令和元年5月16日（木曜日）までに電子メールにより送付する。（受信後は、必ず受信した旨のメールを返信すること。）

8 企画提案書等

(1) 提出書類

提出書類は以下のとおりとする。なお、①及び②は各8部（正本1部、副本7部）提出すること。

- ① 企画提案書（A4片面印刷。別紙「まるごと青森 Web・SNS コンサルティング業務に係る書面審査基準（以下「審査基準」という。）」に記載された評価項目順に提案項目を設定し、ページ番号を付したものを作成し提出すること。様式任意。）
- ② 経費見積書（総額及び内訳を記載すること。ただし、契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額をもって契約金額とするので、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税相当分を含めた金額を見積書に記載すること。※令和元年10月1日以降行われる資産の譲渡等について適用される消費税及び地方消費税の税率は10%とされていることに留意すること。）

(2) 提出期限

令和元年5月21日（火曜日）正午（必着）

(3) 提出場所及び提出方法

「6 参加表明」に同じ。

9 審査

(1) 審査の方法

審査基準に基づく書面審査を行い、最優秀提案者を選定する。

(2) 審査日

令和元年5月22日（水曜日）

(3) 審査結果の通知

審査結果は、令和元年5月23日（木曜日）までにメールにて通知する。

10 契約手続

最優秀提案者は、随意契約の相手方となり、契約の協議が整い次第、見積書を徴取する。

11 その他の留意事項

- (1) 企画提案に要する経費は、全て提案者の負担とする。
- (2) 使用言語は日本語とする。
- (3) 提出された企画提案書等は返却しない。
- (4) 委託業務の実施に当たっては、委託契約書及び仕様書に従うとともに、関係法令を遵守すること。
- (5) 委託業務を履行するに当たり、個人情報を取り扱う場合には、青森県個人情報保護条例（平成10年12月24日青森県条例第57号）を遵守し、適切に管理すること。
- (6) その他、契約書及び仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、別途協議して定める。

12 スケジュール

令和元年5月13日（月曜日）正午	参加表明書等提出期限、質問書提出期限
16日（木曜日）	質問書回答送付
21日（火曜日）正午	企画提案書等提出期限
22日（水曜日）	書面審査
～23日（木曜日）	審査結果通知
～27日（月曜日）	仕様確定（この日までに委託者が指定する場所で打合せを1回以上実施します。）
～31日（金曜日）	契約締結完了

13 書類提出先・質問先

青森県 観光国際戦略局 観光企画課 まるごとあおもり情報発信グループ
〒030-8570 青森県青森市長島1-1-1 青森県庁舎 西棟4階
電話 017-734-9389
FAX 017-734-8121
電子メール kanko@pref.aomori.lg.jp