

V 第4号様式「老人デイサービスセンター(老人短期入所施設、老人介護支援センター)設置届書」の記載上の留意事項

1. 共通事項

- (1) 第4号様式「老人デイサービスセンター(老人短期入所施設、老人介護支援センター設置届)」については、老人居宅生活支援事業のうち「老人デイサービス事業」又は「老人短期入所事業」の開始に伴って、老人デイサービスセンター、老人短期入所施設、老人介護支援センター(在宅介護支援センター)を設置する場合に、**第1号様式「老人居宅生活支援事業開始届書」と一緒に提出してください。**

なお、老人福祉法により、「あらかじめ」届け出ることとされているので、**施設の設置前に速やかに届出してください。**

- (2) 添付することとされている書類が未整備の場合には、案の段階のものでも差支えないので、速やかに届出を行うようにしてください。

併せて未整備の状況について書面若しくは口頭で県担当者に説明するとともに、速やかに整備するよう努めてください。なお後日整備された際は、別途提出してください。

2. 個別事項

(1) 施設の名称、種類、所在地

「種類」には、老人デイサービスセンター、老人短期入所施設、老人介護支援センター(在宅介護支援センター)のうち、該当するものを記載してください。

(2) 建物の規模及び構造

建物の面積や構造を記載してください。

(3) 設備の概要

施設平面図など設備の概要が分かる書類を「別添のとおり」と記載して添付してください。

(4) 職員の定数及び職務の内容

「従業者の勤務の体制及び勤務体系一覧表」など、人員配置や職種、人数等が分かる書類を「別添のとおり」と記載して添付してください。

(5) 施設の長その他主な職員の氏名及び経歴

施設長、管理者をはじめとした常勤の主な職員の経歴書等を「別添のとおり」と記載して添付してください。

(6) 事業を行おうとする区域(市町村の委託を受けて事業を行おうとするものにあつては、当該市町村の名称を含む)

- ①市町村全域の場合は、「〇〇市(町村)」と記載してください。

- ②市町村の一部区域の場合は、「〇〇市（町村）〇〇地区」又は「〇〇市〇〇学区」と記載してください。
- ③同一市町村内で複数の施設があり、地区割りとしている場合は、地区割り表（図）等を添付してください。

（７）事業開始の予定年月日

事業開始の予定年月日を記載してください。

【老人短期入所施設の場合のみ】

（８）入所定員

利用者の定員数を記載してください。

【全事業共通】

（９）添付書類

以下の種類については、あわせて提出する第１号様式「老人居宅生活支援事業開始届書」に必要なものが添付されていれば、不要です。

- ①土地及び建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類
 - ・土地及び建物の登記簿謄本を添付してください。
 - ・土地及び建物の登記が完了していない場合は、添付する必要はありませんが、その旨書面若しくは口頭で説明してください。
 - ・市町村の場合は、適宜権利関係を明らかにすることができる書類を添付してください。
 - ・土地について賃貸契約による場合は、契約書の写しを添付してください。
- ②施設を設置しようとする区域の市町村の同意書（市町村が他の市町村に設置使用とする場合に限る。）
- ③定款その他の基本約款（市町村以外の者に限る。）
 - ・法人等の場合は、定款、寄付行為の写しについて原本証明のうえ提出してください。
 - ・定款等について所要の変更が完了していない場合は、その旨書面若しくは口頭で説明し、現行の定款等を原本証明のうえ提出してください。改正案がある場合は、あわせて提出してください。
 - ・市町村の委託を受けて事業を行う場合には、当該事業に係る委託契約書の写し及び市町村の条例、事業実施要綱等を添付してください。この場合、委託契約をまだ締結していない場合には契約書案でも差し支えありません。

※老人デイサービスセンター、老人短期入所施設、老人介護支援センター（在宅介護支援センター）の別が分かるように、様式中に適宜に取消線等を記載してください。

第4号様式（第4関係）

番 号
年 月 日

青森県知事 殿

住 所 ○○市大字○○字○○1-2-3
氏 名 社会福祉法人○○○会
理事長 □□ □□

老人デイサービスセンター（老人短期入所施設、老人介護支援センター）設置届書

老人デイサービスセンター（老人短期入所施設、老人介護支援センター）を設置するので、老人福祉法第15条第2項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

記

施設	名称	○○○会デイサービスセンター
	種類	老人デイサービスセンター
	所在地	○○市大字○○字○○1-2-3
建物の規模及び構造		▲▲▲▲平方メートル、鉄骨造
設備の概要		別添のとおり
職員の定数及び職務の内容		別添のとおり
施設の長その他主な職員の氏名及び経歴		別添のとおり
事業を行おうとする区域（市町村の委託を受けて事業を行おうとする者にあつては、当該市町村の名称を含む。）		○○市、△△町、**村
事業開始予定年月日		平成▲年▲年▲日
老人短期入所施設の場合のみ、以下の項目について記載		
入所定員		

（添付書類）

- 1 土地及び建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類
- 2 施設を設置しようとする区域の市町村の同意書（市町村が他の市町村に設置しようとする場合に限る。）
- 3 定款その他の基本約款（市町村以外の者に限る。）

第4号様式（第4関係）

番 号
年 月 日

青森県知事 殿

住 所 ○○市大字○○字○○1-2-3
氏 名 社会福祉法人○○○○会
理事長 □□ □□

老人デイサービスセンター（老人短期入所施設、老人介護支援センター）設置届書

老人デイサービスセンター（老人短期入所施設、老人介護支援センター）を設置するので、老人福祉法第15条第2項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

記

施設	名称	○○○○荘短期入所生活介護事業所
	種類	老人短期入所施設
	所在地	○○市大字○○字○○1-2-3
建物の規模及び構造		▲▲▲▲平方メートル、鉄骨造
設備の概要		別添のとおり
職員の定数及び職務の内容		別添のとおり
施設の長その他主な職員の氏名及び経歴		別添のとおり
事業を行おうとする区域（市町村の委託を受けて事業を行おうとする者にとっては、当該市町村の名称を含む。）		○○市、△△町、**村
事業開始予定年月日		平成▲年▲年▲日
老人短期入所施設の場合のみ、以下の項目について記載		
入所定員		20人

（添付書類）

- 1 土地及び建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類
- 2 施設を設置しようとする区域の市町村の同意書（市町村が他の市町村に設置しようとする場合に限る。）
- 3 定款その他の基本約款（市町村以外の者に限る。）

記載例：老人介護支援センター（在宅介護支援センター）設置の場合

第4号様式（第4関係）

番 号
年 月 日

青森県知事 殿

住 所 ○○市大字○○字○○1-2-3
氏 名 社会福祉法人○○○会
理事長 □□ □□

老人デイサービスセンター（老人短期入所施設、老人介護支援センター）設置届書

老人デイサービスセンター（老人短期入所施設、老人介護支援センター）を設置するので、老人福祉法第15条第2項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

記

施設	名称	○○○○会在宅介護支援センター
	種類	老人介護支援センター
	所在地	○○市大字○○字○○1-2-3
建物の規模及び構造	▲▲▲▲平方メートル、鉄骨造	
設備の概要	別添のとおり	
職員の定数及び職務の内容	別添のとおり	
施設の長その他主な職員の氏名及び経歴	別添のとおり	
事業を行おうとする区域（市町村の委託を受けて事業を行おうとする者にあつては、当該市町村の名称を含む。）	○○市	
事業開始予定年月日	平成▲年▲年▲日	
老人短期入所施設の場合のみ、以下の項目について記載		
入所定員		

（添付書類）

- 1 土地及び建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類
- 2 施設を設置しようとする区域の市町村の同意書（市町村が他の市町村に設置しようとする場合に限る。）
- 3 定款その他の基本約款（市町村以外の者に限る。）