

受講の流れ

1 申込

受講申込書を提出してください。
受講科目免除を希望の場合、見学実習先を自身で選定する場合には、必要書類を添付してください。

2 受講決定

申込者あてに受講の可否を通知します。
受講決定者には納入通知書を同封します。

3 経費(教材代)納入

金融機関等(郵便局を除く)において、期限までに納入してください。

4 受講

基本研修 → 専門研修(共通科目、選択科目、見学実習)
※ 専門研修の受講は、基本研修修了が条件です。

5 全科目修了

やむを得ず受講できない科目があった場合には、未受講の科目のみ、次回以降の子育て支援員研修で受講してください。
(全国どの自治体での受講でも構いません。)

6 修了証書交付

全科目終了後、「子育て支援員修了証書」の交付により、子育て支援員として活動することができます。