青森県駐車場維持管理・運営事業

様　式　集

令和2年7月22日

青森県

# 第１　提出書類及び様式一覧

青森県駐車場維持管理・運営事業（以下「本事業」という。）にかかる応募手続きに際する提出書類は、以下のとおりである。

以下の書類及び各様式に示された必要添付書類（該当しない様式は、提出不要）を提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **書　類** | **様式番号** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 質問書等の提出書類 |
| 　青森県駐車場維持管理・運営事業資料提供願 | 1-1 | 1 | A4 | Word |
| 　募集要項に関する質問書 | 1-2 | 1 | A4 | Excel  |
| 要求水準書に関する質問書 | 1-3 | 1 | A4 | Excel  |
| 　モニタリング基本計画書に関する質問書 | 1-4 | 1 | A4 | Excel  |
| 事業者選定基準に関する質問書 | 1-5 | 1 | A4 | Excel  |
| 様式集に関する質問書 | 1-6 | 1 | A4 | Excel  |
| 基本協定書（案）に関する質問書 | 1-7 | 1 | A4 | Excel  |
| 　事業契約書（案）に関する質問書 | 1-8 | 1 | A4 | Excel  |
| 参加資格確認審査に関する提出書類 |
| 　参加表明書 | 2-1 | 1　  | A4 | Word |
| 　委任状 | 2-2 | 1　 | A4 | Word |
| 　参加資格確認審査申請書 | 2-3 | 1　 | A4 | Word |
| 　参加資格確認審査申請書表紙 | 2-4 | 1　 | A4 | Word |
| 　誓約書（応募企業又は応募グループ構成企業表） | 2-5 | 1　 | A4 | Word |
| 維持管理・運営の資格を証する書類 | 2-6 | 駐車場施設管理運営企業毎に1  | A4 | Word |
| 大規模修繕業務の資格を証する書類 | 2-7 | 大規模修繕企業毎に1　 | A4 | Word |
| 提案検討段階の手続きに関する提出書類 |
| 応募辞退届 | 3-1 | 1 | A4 | Word |
| 審査結果等に関する理由説明の要求書 | 3-2 | 1 | A4 | Word |

**【参加有資格者の提出書類】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **書　類** | **様式番号** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 提案審査に関する提出書類 |
| 提案書添付書類 |
| 　 提案書類の提出書 | 4-1 | 1　 | A4 | Word |
| 要求水準書に関する誓約書 | 4-2 | 1　 | A4 | Word |
| 1. **提案書**
 |
| 　 提案書表紙 | 4-3 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 本事業実施の基本方針 | 4-4 | 正1　副14 | A4 | Word |
| **書　類** | **様式番号** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| 提案審査に関する提出書類（続き） |  |
| 提案書（続き） |  |
| 資金計画及び収支計画 | 4-5 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 投資及び資金調達計画書 | 4-5（別添1） | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 長期収支計画（全体） | 4-5（別添2） | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 長期収支計画（駐車場別） | 4-5（別添3） | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 駐車場収入明細書 | 4-5（別添4） | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 駐車場利用料金一覧表 | 4-5(別添5) | 正1　副14 | A4 | PDF |
| リスク管理 | 4-6 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 施工計画 | 4-7 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 長期修繕計画書 | 4-7（別添1） | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 機能性・利便性 | 4-8 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 維持管理計画 | 4-9 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 維持管理・運営業務・提案事業支出明細書 | 4-9（別添1） | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 予防保全・不具合発生時の対応 | 4-10 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 取組方針・体制 | 4-11 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 利便性向上 | 4-12 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 地元点 | 4-13 | 正1　副14 | A4 | Word |
| まちづくり（提案事業） | 4-14 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 固定納付金 | 4-15 | 正1　副14 | A4 | Word |
| 審査項目と提案内容の対照表 | 4-16 | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 要求水準書と提案内容の対照表 | 4-17 | 正1　副14 | A3 | Excel |
| 1. **大規模修繕業務に関する設計図書**
 |
| **＜県営駐車場＞** |
| 大規模修繕業務図面集（表紙） | 4-18 | 正1　副14 | A4 | Word  |
| 実施体制図 | 4-19 | 正1　副14 | A4 | PDF |
| 全体工程表 | 4-20 | 正1　副14 | A3 | PDF |
| 施工計画 | 4-21 | 正1　副14 | A3 | PDF |
| 総合仮設計画図 | 4-22 | 正1　副14 | A3 | PDF |
| **＜柳町駐車場＞** |
|  大規模修繕業務図面集（表紙） | 4-23 | 正1　副14 | A4 | Word  |
| 実施体制図 | 4-24 | 正1　副14 | A4 | PDF |
| 全体工程表 | 4-25 | 正1　副14 | A3 | PDF |
| 施工計画 | 4-26 | 正1　副14 | A3 | PDF |
| 総合仮設計画図 | 4-27 | 正1　副14 | A3 | PDF |
| **５　 提案書審査後の手続きに関する提出書類** |
| 審査結果等に関する理由説明の要求書 | 3-2 | 1 | A4 | Word |

#

# 第２　作成要領

## 共通事項

### 記載内容及び方法

##### 提出書類の作成は、明確・具体的に記述すること。

##### 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述すること。

##### 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

##### 数字はアラビア字体を使用すること。

##### 「４　提案審査に関する提出書類」の正本には企業名を記載し、副本については、住所、会社名、ロゴマーク等事業者を特定又は類推できる表記を伏せること。なお、様式4-5(別添１)における外部借入を予定する金融機関、様式4-13における連携する予定の県内企業等）については具体的に記載すること。

### 書式等

##### 各様式は、本様式集及び募集要項等を参考に、Microsoft Word又はExcelで作成すること。駐車場利用料金一覧表（様式4-5(別添5)）及び大規模修繕業務に関する設計図書（様式4-19～4-22、4-24～27）に関して、作成ソフトは自由とするが、Adobe PDF形式（.pdf）で提出すること。

##### 様式4-4～4-17の作成枚数（上限）は、各様式の記入要領等に従うこと。また、様式4-5(別添5)駐車場利用料金一覧表、様式4-18～4-27大規模修繕業務に関する設計図書の表紙を除く様式は任意とし、枚数制限はない。

##### 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

##### 使用する用紙はA4及びA3サイズ片面とする。

##### 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

##### 書類が複数枚にわたる場合、様式番号の横に頁番号を記載すること。

## 各提出書類

### 質問書等の提出書類

　　　　 資料提供申込時の提出書類を作成する際には、様式1-1を１部提出すること。

募集要項等に関する質問書提出時の提出方法等については、募集要項を参照すること。

### 参加資格確認審査に関する提出書類

様式2-1～様式2-7に加えて、応募企業又は代表企業に関する有価証券報告書又 は会社法等に基づく財務諸表類（直近３カ年分）、企業概要（パンフレット）を提出すること。ただし、応募企業においては、様式2-2の作成を必要としない。提出書類を作成・提出する際には、有価証券報告書又は会社法等に基づく財務諸表類を除く書類をまとめて紙ファイルに綴じ、表紙及び背表紙には応募企業名又は代表企業名を明記の上、１部提出すること。また、有価証券報告書又は会社法等に基づく財務諸表類については、まとめてファイルに綴じ、２部提出すること。企業概要（パンフレット）は１部提出すること。

### 提案検討段階の手続きに関する提出書類

　　　　 参加資格確認審査申請を行った後、提案書審査への参加を辞退する場合は様式3-1を１部提出すること。

参加資格確認審査結果に対する理由説明を要求する場合は様式3-2を１部提出すること。

### 提案審査に関する提出書類

提案書を作成する際には、特に指示のない限り以下の事項に留意すること。

1. 提案書添付書類（様式4-1、様式4-2）は各１部提出すること。
2. 提案書（様式4-3から様式4-27）はまとめて１冊の紙ファイルに綴じ、表紙及び背表紙には提案受付番号を明記の上、正本１部、副本14部を提出すること。なお、提案書（正本及び副本）の電子データを CD-R に保存し１部提出すること。
3. 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。
4. 提案書の作成ソフトは、Microsoft Word（Windows 版、Microsoft Word 2000 以上で対応可能なバージョン）を基本とする。様式4-5（別添1から別添4）、様式4-7（別添1）、様式4-9（別添1）、様式4-16及び様式4-17については Microsoft Excel（Windows 版、 Microsoft Excel 2000 以上で対応可能なバージョン）を使用し、セル内には数式を残すこと。なお、図等を文書に貼り付ける場合は、上記ソフト以外のものを使用してもよいものとする。
5. 各様式に指定された記入要領に従い、枚数制限を守ること。また、同一の様式が複数枚にわたる場合は、様式番号の横に頁番号を記載すること。
6. 参加資格確認結果とともに通知する提案受付番号を各様式に記入すること。
7. 副本については、応募企業、代表企業又は構成企業の社名や社章等、応募者を特定又は類推できる表記を伏せること。
8. 分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図表、写真等を追加してもよいものとする。また、着色についても応募者の自由とする。
9. 各様式の記載事項について、様式間での整合性を確保すること。

### 提案書審査後の手続きに関する提出書類

提案書審査結果に対する理由説明を要求する場合は様式3-2を１部提出すること。

（様式1-1）青森県駐車場維持管理・運営事業資料提供願

令和２年　　月　　日

**青森県駐車場維持管理・運営事業資料提供願**

青森県県土整備部都市計画課長　殿

 ［企業名]

所在地

商号又は名称

担当者氏名

送付先住所

電話番号

青森県駐車場維持管理・運営事業に関する次の資料の提供を受けたいので申請します。

１　両駐車場長期保全計画

２　両駐車場図面

３　平成26～31年度両駐車場収支

４　PFI事業シミュレーション

５　令和２年４月、５月駐車台数（６月以降の随時提供の希望　有　・　無　）

６　要求水準書別紙一式（要求水準書別紙10は電子データのみ提供）

※縦覧のみ希望する場合は、希望日時を記入してください。

　希望日時：

　なお、提供を受けるにあたり、次のことを遵守します。

1. 提供を受けた資料は、青森県駐車場維持管理・運営事業にのみ使用します。
2. 提供を受けた資料は、青森県の許可なく他に提供しません。
3. その他、資料の取扱について青森県から指示があった場合は、その指示に従います。

（様式2-1）参加表明書

令和２年　　月　　日

**参加表明書**

青森県知事　殿

　［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年6月15日付で公表されました「青森県駐車場維持管理・運営事業」に係る応募手続きに参加することを表明します。

また、応募企業又は構成企業は、他の応募企業又は構成企業として「青森県駐車場維持管理・運営事業」に係る応募手続きに参加しないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 | 添付書類確認 |
| 大規模修繕業務 | 維持管理業務 | 運営業務 | 提案事業 |
| 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 | 資格 | 役割 |
| (例)●●株式会社 | 代表企業 | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）参加区分には「応募企業」、「代表企業」、「構成企業」のいずれかを記載してください。

（注２）各企業が、本事業においてどの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に〇印を付けてください。

（注３）応募者の参加資格要件で求めた資格を有する企業は、資格欄に〇印を付けてください。

（注４）添付書類確認欄は、企業ごとに添付資料がそろっていることを確認のうえ、〇印を付けてください。

（注５）記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

（注６）赤字の記入例は消去し、黒字で作成ください。

（注７）提出にあたっては、この記入要領（注１～７）を削除して提出してください。

（様式2-2）委任状

令和２年　　月　　日

**委任状**

青森県知事　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　　　（注１）構成企業の欄が不足する場合は、適宜欄を追加して記入すること。

（注２）提出にあたっては、この記入要領（注１～２）を削除して提出してください。

私達は、下記のものに「青森県駐車場維持管理・運営事業」の公募参加に関し、次の権限を委任します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（代理人） |  |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  | 印 |

委任事項

１　参加資格確認審査に関する件

２　応募辞退に関する件

３　提案書審査に関する件

（様式2-3）参加資格確認審査申請書

令和２年　　月　　日

**参加資格確認審査申請書**

青森県知事　殿

　［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年６月１５日付で公表されました「青森県駐車場維持管理・運営事業」に係る参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

＜関係書類＞

* + - 1. 誓約書（応募企業又は応募グループ構成企業表）（様式2-5）
			2. 維持管理・運営の資格を証する書類（様式2-6）
			3. 大規模修繕業務の資格を証する書類（様式2-7）
			4. 企業概要（パンフレット）
			5. 有価証券報告書又は会社法等に基づく以下の財務諸表類（直近３ヶ年分）

・貸借対照表

・損益計算書もしくはそれに準ずるもの

・キャッシュフロー計算書もしくはそれに準ずるもの

・監査報告書（公認会計士又は監査法人による監査を受けた場合）

※④、⑤については、応募企業若しくは代表企業について提出してください。

（様式2-4）参加資格確認審査申請書表紙

**青森県駐車場維持管理・運営事業**

**参加資格確認審査申請書**

（様式2-5）誓約書（応募企業又は応募グループ構成企業表）

令和２年　　月　　日

**誓約書（応募企業又は応募グループ構成企業表）**

青森県知事　殿

令和２年６月１５日付で公表されました「青森県駐車場維持管理・運営事業」に係る参加資格確認審査を申請するにあたり、下記の応募企業又は応募グループ構成企業及び協力企業は全て募集要項第３ １（２）応募者の参加資格要件を満たしており、また（３）応募者の業務遂行能力に関する資格要件を1社以上が満たしていることをここに誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は代表企業 | 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ［主たる担当業務］ |
| 構成企業Ａ | 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ［主たる担当業務］ |
| 構成企業Ｂ | 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ［主たる担当業務］ |
| 協力企業Ａ | 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ［主たる担当業務］ |
| 協力企業Ｂ | 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ［主たる担当業務］ |

1. 行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたってもよいものとします。
2. 提出にあたっては、この記入要領（注１～２）を削除して提出してください。

（様式2-6）維持管理・運営の資格を証する書類

**維持管理・運営の資格を証する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 駐車場施設管理運営企業名 | ※商号又は名称を記載のこと。 |
| 応募企業、構成企業の別 | 応募企業　・　構成企業　（いずれかを囲むこと） |
| 駐車場施設管理運営企業の資格要件ア　過去10年以内に駐車場施設の維持管理・運営の実績があること。イ　過去10年以内に立体駐車場やビルなどの中・高層建築物の維持管理・運営の実績があること。 |
| 駐車場施設管理運営企業の資格要件の別 | 上記資格要件　　ア　　・　　イ（両方もしくはいずれかを囲むこと） |
| 維持管理・運営業務実績の内容 | 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 業務発注者名 |  |
| 業務名 |  |
| 業務内容 | ※維持管理・運営業務の内容を記載のこと。 |
| 業務実施期間 |  |
| 施設概要 | ※収容台数についても記載のこと。 |
| 供用開始日 |  |
| 構造 |  |
| 階数 |  |
| 延床面積 |  |
| 施設用途 | ※主要な用途を記載のこと。 |
| 備考 |  |

1. 複数の者で実施する場合、募集要項の資格等要件を満たす者ごとに作成、提出してください。
2. 維持管理・運営の業務実績は、過去に実施した業務を記載し、実績を証する書類（契約書等）の写しを添付してください。
3. 提出にあたっては、この記入要領（注１～３）を削除して提出してください。

（様式2-7）大規模修繕業務の資格を証する書類

**大規模修繕業務の資格を証する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 大規模修繕企業名 | ※商号又は名称を記載のこと。 |
| 応募企業、構成企業の別 | 応募企業　・　構成企業　（いずれかを囲むこと） |
| 大規模修繕企業の資格要件ウ　令和２・３年度青森県有資格建設業者名簿において、建築一式工事で特A級に決定されている者であること。 |
| 青森県有資格建設業者名簿(建築一式工事）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |

（注１）複数の者で実施する場合、募集要項の資格等要件を満たす者ごとに作成、提出してください。

（注２）青森県有資格建設業者名簿（建築一式工事）の登録申請中である者は、業者コード欄に登録申請中と記載して、申請書など登録申請中であることがわかる資料を添付して提出してください。

（注３）提出にあたっては、この記入要領（注１～３）を削除して提出してください。

（様式3-1）応募辞退届

令和２年　　月　　日

**応募辞退届**

青森県知事　殿

　［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年６月１５日付で公表されました「青森県駐車場維持管理・運営事業」の参加資格確認審査申請を行いましたが、応募を辞退します。

（様式3-2）審査結果等に関する理由説明の要求書

令和２年　　月　　日

**審査結果等に関する理由説明の要求書**

青森県知事　殿

　［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「青森県駐車場維持管理・運営事業」における審査結果等に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

１ 参加資格確認審査

２ 提案書審査

（説明が必要な事項について、○を記入して下さい）

|  |
| --- |
| （要求する理由、具体的に説明を求める事項等）  |

（様式4-1）提案書類の提出書

令和２年　　月　　日

**提案書類の提出書**

青森県知事　殿

　［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、公募により実施される「青森県駐車場維持管理・運営事業」について、募集要項等に基づき必要書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（様式4-2）要求水準書に関する誓約書

令和２年　　月　　日

**要求水準書に関する誓約書**

青森県知事　殿

　［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、公募により実施される「青森県駐車場維持管理・運営事業」について、提案書類の内容が、要求水準書に規定される要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式4-3）提案書表紙

**青森県駐車場維持管理・運営事業**

**提案書**

（様式4-4）本事業実施の基本方針

**本事業実施の基本方針**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **本事業の特性及び課題を適切に理解し、駐車場運営に関する同等・類似業務の実績があり、駐車場の事業実施の体制が堅実であるとともに、駐車場の効率的・効果的な経営に向けた方針について、具体的かつ優れた提案となっているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、駐車場運営に関する同等・類似の実績及び要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、この記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-5）資金計画及び収支計画

**資金計画及び収支計画**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **財務の健全性の確保について具体的かつ優れた提案がなされているか。**
* **利用料金収入の算定根拠が、地域特性や近隣駐車場の状況等を踏まえた具体的かつ妥当な内容となっているか。**
* **資金調達について、融資の確度、ファイナンスの内容等、具体的かつ優れた提案がなされているか。**
* **変動納付金について、実現可能性が高い納付計画が提案されているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。なお、変動納付金の納付計画として、支払条件についても記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）下記の補足様式については、別途、Microsoft Excelファイルをダウンロードの上、記入してください。補足様式（様式4-5（別添1））投資及び資金調達計画書（様式4-5（別添2））長期収支計画（全体）（様式4-5（別添3））長期収支計画（駐車場別）（様式4-5（別添4））駐車場収入明細書（注４）別途、様式4-5（別添5）として、本事業で計画する駐車場利用料金一覧表について、任意の様式で提出してください。（注５）提出にあたっては、この記入要領（注１～５）を削除して提出してください。 |

（様式4-6）リスク管理

**リスク管理**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **リスク管理の方策、事業者モニタリング等について、具体的かつ優れた提案がなされているか。**
* **保険の活用による対応が可能なリスクに対して、適切な保険の種類及びその条件について提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。※記載方法は以下の表を参考にしてください。※リスク管理及び事業者が進めるモニタリングの実施方法（実施体制、品質の判断基準、連絡体制等）について記載してください。※想定されるリスクへの対応策として、保険加入を予定している場合は、下表にその内容を具体的に記載してください。付保する保険の数が複数ある場合は、表を複製し、それぞれ記載してください。＜保険＞

|  |  |
| --- | --- |
| 想定リスク |  |
| 保険名 |  | 保険概要 |  |
| 契約者 |  |
| 被保険者 |  |
| 補償額 |  |
| 保険料 | 円/年 |
| 保険期間 |  |

（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、表を除く記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-7）施工計画

**施工計画**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】**1. **施設整備（大規模修繕）の実績として、使用中の建築物における同等又は類似の事業内容の実績があるか。**

※平成31年国土交通省告示第98号別添二第１号、５号、第９～11号に分類される物流施設、商業施設、宿泊施設、医療施設、福祉・厚生施設を同等の建築物とみなし、第４号、第６～８号、第12号に分類される業務施設、共同住宅、教育施設、文化・交流・公益施設を類似の建築物とみなす。※面積については、事業者選定基準９ページを参照すること。1. **施設整備（大規模修繕）の施工内容及び期間について、要求水準書に定める修繕内容を踏まえ、施工時期の平準化及び安全管理の観点から、具体的かつ優れた提案となっているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）同等または類似の使用中建築物における大規模修繕の実績の記載については、これまでの実績のうち、過去１０年における「最大の延床面積」のものを１件記載してください。（注３）A4縦　2枚以内。（注４）下記の補足様式については、別途、Microsoft Excelファイルをダウンロードの上、記入してください。補足様式（様式4-7（別添1））長期修繕計画書（注５）提出にあたっては、この記入要領（注１～５）を削除して提出してください。 |

（様式4-8）機能性・利便性

**機能性・利便性**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **大規模修繕の内容が、駐車場の機能向上や利便性向上につながり、利用者の増加に寄与する具体的かつ優れた提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。なお、本様式には、大規模修繕に関係した内容について記載してください。運営に関係し利便性向上等につながる内容は、様式４－１２に記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、この記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-9）維持管理計画

**維持管理計画**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **コストの削減等、効率的な駐車場の維持管理を考慮した具体的かつ優れた提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）下記の補足様式については、別途、Microsoft Excelファイルをダウンロードの上、記入してください。補足様式（様式4-9（別添1））維持管理・運営業務・提案事業支出明細書（注４）提出にあたっては、この記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-10）予防保全・不具合発生時の対応

**予防保全・不具合発生時の対応**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **設備機器等の故障等の防止につながる、具体的かつ優れた維持管理の提案となっているか。**
* **日常の定期的な維持管理業務の的確な実施及び品質確保・維持・向上について、具体的かつ優れた提案がなされているか。**
* **施設、設備に不具合が生じた場合、迅速な復旧を行える具体的かつ優れた提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、この記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-11）取組方針・体制

**取組方針・体制**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **駐車場利用者が安全・安心に利用できる運営体制について、具体的かつ優れた提案がなされているか。**
* **大規模災害等発生時について、利用者の避難誘導や施設の点検、業務の実施体制等、適切に対応し、利用者や施設従業員等の安全を確保できる内容の提案となっているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、この記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-12）利便性向上

**利便性向上**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **運営面において、利用者が利便性向上を実感でき、利用増に寄与する提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。なお、本様式には、運営面（ソフト面における対応含む）での対応による利便性向上について記載してください。大規模修繕に関係し利便性向上等につながる内容は、様式４－８に記入してください。（注２）A4縦　2枚以内。（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、この記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-13）地元点

**地元点**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】**1. **構成企業に多くの県内企業が参加した提案がなされているか。**

(県内企業※1の総数／応募企業及び構成企業の総数)×(県内企業※1への発注額／応募企業及び構成企業全体の発注額)×７点※1 この県内企業とは、構成企業として本事業に参加する県内企業を指す。※2 小数点以下第3位四捨五入1. **本事業を通じて、県内経済への波及効果が期待できる提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた提案を記載してください。なお、記載にあたっては、大規模修繕業務、維持管理業務、運営業務及び提案事業の業務別に記載してください。（注２）A4縦　2枚以内。※【審査の視点】①について「応募企業及び構成企業全体の発注額」及び「その発注額のうち県内構成企業へ直接発注される額」（ＳＰＣを組織しない場合は、ＪＶ全体の発注額のうち県内構成企業が行う額）について、可能な限り詳細且つ具体的に記載してください。記載方法は以下の記載欄、表及び表中に赤字で示した記載例を参考にしてください。行数が不足した場合は、適宜増やして記載してください。応募企業及び構成企業の総数　　【　　　5　　　】社＜県内構成企業への発注予定表＞※赤字の記載例を消去して黒字で記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 発注業務内容 | 発注額全体額 | うち県内構成企業への発注額 | 発注先県内構成企業名 |
| １ | 大規模修繕（外壁） | 25,000,000 | 22,000,000 | Ａ社、Ｂ社 |
| ２ | 大規模修繕（ゲート更新） | 30,000,000 | 10,000,000 | Ｃ社 |
| ３ | 維持管理（舗装） | 10,000,000 | 10,000,000 | Ａ社、Ｄ社 |
|  |  |  |  |  |
| 発注金額・社数合計 |  | 65,000,000円 | 42,000,000円 | 4社 |

　　　※【審査の視点】②について予定している県内企業の活用、県内人材の雇用、県産材の活用等の取り組み内容を具体的に記入してください。（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、記入欄及び表を除く記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-14）まちづくり（提案事業）

**まちづくり（提案事業）**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **駐車場をまちづくりや地域活性化に生かしていくにあたり、利用者や市民に駐車場をより身近に感じさせながら、駐車場を生かしたまちづくりや地域活性化に寄与する取り組みについて、具体的かつ優れた提案がなされているか。**
 |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。特に、まちづくりに関するイベント等の取組みについて、下記内容を具体的に記載してください。　　 取組み内容：実施時期、実施内容、想定している対象者、規模、周知方法等（注２）取組みに対する効果測定のための指標について、提案時の数値、目標値、測定方法・頻度を記載してください。　　　 ※<効果測定指標例>・青森市中心市街地の歩行者通行量・両駐車場時間貸駐車台数※指標設定にあたっては、青森市ホームページで公表されている第２期青森市中心市街地活性化基本計画の最終フォローアップに関する報告等を参考とし、適切に設定してください。（注３）A4縦　2枚以内。（注４）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注５）提出にあたっては、この記入要領（注１～５）を削除して提出してください。 |

（様式4-15）固定納付金

**固定納付金**

|  |
| --- |
| **【審査の視点】*** **各年度の収支状況に関わらず納付すべき固定納付金について、必ず納付可能である納付金額が提案されているか。**

・【提案者の「固定納付金の最大額」が「基準額※1」を超過している場合】(当該提案者の提案額)/（最高納付金提案額）×10点・【提案者の「固定納付金の最大額」が「基準額※1」より低い場合】 (当該提案者の提案額)/（基準額※1）×10点　 ※1 基準額は150,000千円とする ※2 小数点以下第3位四捨五入  |
| （注１）上記の審査の視点に関して、要求水準書等の内容を踏まえた具体的かつ簡潔な提案を記載してください。（注２）A4縦　1枚以内。※固定納付金の納付時期については、長期収支計画（全体）（様式4-5別添2）にて納付が想定される年度の支出項目の欄に記載してください。納付方法については、一括納付又は分割納付でも可とし、いずれの納付方法でも、納付が想定される年度の支出項目の欄に納付金額を記載してください。※記載にあたっては以下の欄を使用してください。※固定納付金提案価格には、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定納付金提案価格 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注３）本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。（注４）提出にあたっては、提案価格記入欄を除く記入要領（注１～４）を削除して提出してください。 |

（様式4-18）県営駐車場大規模修繕業務図面集表紙

**青森県駐車場維持管理・運営事業**

**大規模修繕業務図面集**

**（県営駐車場）**

（様式4-23）柳町駐車場大規模修繕業務図面集表紙

**青森県駐車場維持管理・運営事業**

**大規模修繕業務図面集**

**（柳町駐車場）**