

【管理運営状況公表様式】

平成 24 年度 青森県営駐車場の管理運営状況

県所管課	東青地域県民局（地域整備部 管理課）
指定管理者	太平ビルサービス株式会社 代表取締役社長 狩野伸彌
指定期間	平成24年4月1日 ～ 平成27年3月31日

1 管理業務の実施状況

業務区分	概 要
維持管理業務	清掃、機械警備、保守点検等
利用促進業務	テレビ・ラジオ等による宣伝及び周辺地区へのパンフレット配布
使用料等徴収事務	精算機及び窓口での使用料徴収、定期券及びプリペイドカードの発行等 中心商店街共通駐車券等との引換え等

2 管理施設の利用状況

利用指標	年度	計画	実績	計画対比	前年度対比
利用者数 (時間決め)	H23		62,595 台	(指定前の実績)	
	H24		56,781 台		90.7%
	H25		台		
	H26		台		
使用料等収入 (公用車を除く)	H23		82,498,724	(指定前の実績)	
	H24	80,400,000	79,646,535	99.1%	96.5%
	H25	80,400,000			
	H26	80,400,000			

【増減理由】

- ・周辺駐車場との競合及び利用条件(価格、利用可能日)の有利な駐車場への顧客流出。
- ・定期券利用者及び一般利用者(夜間・長時間)の減少による駐車券の販売数減少。
- ・集客対象となる周辺商店街等への客足の減少。

3 評価結果

評価項目	指定管理者 自己評価	県 所 管 課	
		評価	コメント
① サービスの維持・向上に向けた取組みが適切に行われているか	4	4	業務員のマナー向上のため、年2回マナー強化月間を設けたり、利用者の満足度やニーズ把握のためのアンケート調査を行う等のサービス向上に向けた取組みを実施している。
② 利用促進に向けた取組みが適切に行われているか	3	3	年間を通して、ラジオ2局、テレビ1局でコマーシャルを流し、利用促進に向けた取組みを実施している。
③ 施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか	4	4	日常の清掃及び保守点検を着実にを行い、不具合箇所については、適時に修繕を実施していた。
④ 緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか	3	3	緊急時の対応について、体制構築を図っており、体制図については、業務員の管理室に掲示している。
⑤ 指定管理料が適正に執行されているか	3	4	施設の維持管理に必要となる支出等が適正に執行されている。
⑥ 成果目標達成のための努力が行われ、成果が上がっているか	3	3	様々な施策を講じているが、成果は前年度並みであった。
⑦ 個人情報の保護に対する耐性の構築・取組みを行っているか	4	4	日本工業規格(JIS)によるプライバシーマークを取得する等、個人情報保護に対して積極的に取り組んでいる。
総合評価	3	3	管理運営業務はほぼ計画どおりに実施していると認められるが、利用台数及び使用料等収入が伸びなかったのは残念である。

○ 評価基準

- 5 (秀) : 業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている
- 4 (優) : 業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている
- 3 (良) : 業務水準書等の内容が満たされている
- 2 (可) : 業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する
- 1 (不可) : 業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する