

Ⅲ. 提出書類一覧表

設計業務等に関する提出書類一覧表

No.	様式名	作成別	宛名	提出期日
1	指示票	調査職員	管理技術者	その都度
2	承諾書	管理技術者	調査職員	その都度
3	協議書	調査職員	管理技術者	その都度
		管理技術者	調査職員	
4	報告書	管理技術者	調査職員	その都度
5	提出書	管理技術者	調査職員	その都度
6	業務工程表	受注者	発注者	契約後 14 日以内
7	管理技術者通知書	受注者	発注者	契約後遅滞なく
8	管理技術者経歴書	本人	発注者	契約後遅滞なく
9	照査技術者通知書	受注者	発注者	契約後遅滞なく
10	照査技術者経歴書	本人	発注者	契約後遅滞なく
11	管理技術者変更通知書（又は、照査技術者変更通知書）	受注者	発注者	その都度
参考 12	照査報告書	照査技術者	管理技術者	業務完了後
13	業務打合せ・協議記録簿	管理技術者	調査職員	その都度
14	業務計画書	受注者	発注者	契約締結後 15 日以内
15	貸与品借用書	受注者	発注者	貸与時
16	貸与品返還書	受注者	発注者	返還時
17	身分証明書交付願	受注者	発注者	必要な時
18	完成届	受注者	発注者	業務を完了したとき
19	指定部分に係る（又は、引渡部分に係る）業務完了報告書	受注者	発注者	設計図書に定められた期日
参考 20	検査日通知書	発注者	受注者	業務が完了した頃
参考 21	修補指示書	発注者	受注者	検査日
22	業務成果引渡書	受注者	発注者	引渡のとき
23	履行期間の変更請求書	受注者	発注者	変更を必要とするとき
24	部分使用同意書	受注者	発注者	発注者が部分使用を請求したとき
参考 25	事故報告書	受注者	発注者	事故が発生したとき
26	担当技術者通知書	受注者	発注者	担当技術者を定めた場合
27	担当技術者経歴書	本人	発注者	担当技術者を定めた場合
28	業務カルテ受領書の写し	管理技術者	調査職員	契約締結後、変更後、完了時（10 日以内）
参考 29	コスト縮減提案書	—	—	後段階の設計において一層のコスト縮減の検討の余地が残されている場合
その他	特記仕様書で定めた書類			

業務に関する指示票					
業 務 番 号	第 号	年 月 日			
業務名			受注者		
履 行 期 間	年 月 日		～	年 月 日	
指 示 事 項					
所 長	次 長	工事調整監	総務室長		課 員
⑩	⑩	⑩	⑩		⑩
			総括調査員	主任調査員	調 査 員
			⑩	⑩	⑩
上記指示について承諾しました。					
			管 理 技 術 者	⑩	

(A 4判)

(※ 指示事項は、業務打合せ・協議記録簿により行ってもよい)

様式－２

業務に関する承諾書						
業 務 番 号	第 号		年 月 日			
業務名			受注者			
履 行 期 間	年 月 日		～	年 月 日		
承 諾 事 項					管理技術者	㊟
					上記事項について承諾願います。	
上記事項について承諾しました。						
		年	月	日		
総括調査員	㊟	主任調査員	㊟	調 査 員	㊟	

(A 4 判)

様式－3

業務に関する協議書			
業 番	務 号	第 号	年 月 日
業務名			受注者
履 行 期 間	年 月 日 ~		年 月 日
協 議 事 項			
上記事項について協議します。			
総括調査員	ⓐ	管理技術者	ⓐ
主任調査員	ⓐ		
調査員	ⓐ		

(A 4判)

様式－４

業務に関する報告書						
業 番	務 号	第	号	年	月 日	
業務名			受注者			
履 行 期 間	年 月 日		～	年 月 日		
報 告 事 項					管理技術者	㊟
					上記事項について報告します。	
					年 月 日	
総括調査員	㊟	主任調査員	㊟	調 査 員	㊟	

(A 4 判)

様式－5

業務に関する提出書						
業 番	務 号	第	号	年	月 日	
業務名			受注者			
履 行 期 間	年 月 日		～	年 月 日		
提 出 事 項					管理技術者	㊟
					上記事項について提出します。	
					年 月 日	
総括調査員	㊟	主任調査員	㊟	調 査 員	㊟	

(A 4判)

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 住 所

氏 名

⑩

管 理 技 術 者 通 知 書

委託業務の名称

契約書第 10 条に基づき、上記業務の管理技術者を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

管理技術者

(A 4 判)

様式－ 8

別 紙

管 理 技 術 者 経 歴 書

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

本 籍 地

現 住 所

最 終 学 歴 (学 校 科 名)
年 月 日

卒業

取 得 資 格 等 年 月 日 取 得
(資格の登録番号)

(以下列記)

職 歴 1. (年 月～ 年 月)
2. (年 月～ 年 月)
3. (年 月～ 年 月)

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏 名

⑩

(A 4 判)

(※ 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。)

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 住 所

氏 名

⑩

照 査 技 術 者 通 知 書

委託業務の名称

契約書第 11 条に基づき、上記業務の管理技術者を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

照査技術者

(A 4 判)

照査技術者経歴書

氏名

生年月日 年 月 日

本籍地

現住所

最終学歴 (学校科名)
年 月 日

卒業

取得資格等 年 月 日 取得
(資格の登録番号)

(以下列記)

職歴

1. (年 月～ 年 月)
2. (年 月～ 年 月)
3. (年 月～ 年 月)

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏名

印

(A4判)

(※ 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。)

(発注者) 殿

受注者 住 所

氏 名

印

管 理 技 術 者 変 更 通 知 書 (又は、照査技術者変更通知書)

委託業務の名称

上記業務の管理技術者（又は、照査技術者）を下記のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

1. 新管理技術者
(又は、新照査技術者)

2. 旧管理技術者
(又は、旧照査技術者)

3. 変更年月日 平成 年 月 日

4. 変更理由

(A 4判)

管理技術者

殿

照査技術者（署名）

⑩

照 査 報 告 書

上記業務について、平成 年 月 日に照査を行ったので、照査結果を別紙のとおり照査報告書として提出します。

記

1. 委託業務の名称

2. 履 行 期 間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

3. 発 注 者

4. 受 注 者

(A 4 判)

(※ 照査報告書の様式は、受注者の任意とする。)

(※ 照査技術者は、署名押印のうえ管理技術者へ差し出す。)

業務打合せ・協議記録簿

第 回									
発注者 承認印	総括調査員	主任調査員	調査員		受注者 確認印	管理技術者	担 当 者		
発注者名					受注者名				
業 務 名					整理番号				
出 席 者	発注者側				日 時	平成 年 月 日 ()			
					場 所				
	受注者側				打 合 せ 方 式	会 議 ・ 電 話			

(A 4判)

(※ 指示、協議は原則的に本協議記録簿による。)

(※ 発注者の承認印の欄の中で、総括調査員の欄は、打合せ・協議の内容により必要なときに設けること。)

(発注者) 殿

受注者

管理技術者

印

業 務 計 画 書

委託業務の名称

上記業務について、別紙のとおり業務計画書を提出します。

(A 4判)

(※ 変更業務計画書の提出用として使用するときは、変更する理由を記載すること。)

貸与品借用書

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者

印

委託業務の名称

平成 年 月 日 委託契約に基づく下記貸与品等を受領したので提出します。

記

品名	規格又は性能	単位	数量	貸与期間	受領場所又は引渡場所	返還場所	貸与条件

- 注 1. 貸与条件の欄は、発注者が貸与するときに付した条件を記入する。
2. 貸与品借用書の作成は、管理技術者でもよい。
3. 守秘義務が求められた資料については複写してはならない。

(A 4判)

貸与品返還書

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 (印)

委託業務の名称

平成 年 月 日 委託契約に基づく貸与品等について、下記のとおり返還します。

記

品名	規格又は性能	単位	数量	返還場所	備考

- 注 1. 備考欄には、発注者の受領印を押印する。
2. 貸与品返還書の作成は、管理技術者でもよい。

(A 4判)

(発注者) 殿

受注者

印

身分証明書交付願

平成 年 月 日 契約の〇〇〇〇〇業務を実施するにあたり、土地への立入りのための身分証明書の交付を下記のとおりお願いします。

記

氏 名	資 格	生年月日	住 所

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 住 所
氏 名

印

完 成 届

下記のとおり委託業務が完成したので、届け出ます。

記

1. 業務番号 第 号
2. 業 務 名
3. 業務場所
4. 履行期間 平成 年 月 日から
平成 年 月 日まで
5. 完成年月日 平成 年 月 日

(A 4判)

(発注者) 殿

受注者 住 所

氏 名

印

指定部分に係る（又は、引渡部分に係る）
業 務 完 了 報 告 書

下記業務の指定（又は引渡）部分に係る業務が、完了したので報告します。

記

1. 委 託 業 務 の 名 称

2. 履 行 期 限 平成 年 月 日

3. 指定（又は引渡）部分に係る業務の履行期限 平成 年 月 日

4. 指定（又は引渡）部分に係る業務の完了年月日 平成 年 月 日

(A 4判)

受注者

管理技術者 殿

(発注者)

印

検査日通知書

委託業務の名称

上記委託業務は、平成 年 月 日に検査を行います。

記

1. 検査日時 平成 年 月 日 時刻

2. 検査場所 ○○○事務所 ○○課内

(A 4判)

(※ 検査日の通知は、業務打合せ・協議記録簿にて行ってもよい。)

受注者

管理技術者 殿

(発注者)

印

修 補 指 示 書

委託業務の名称

上記業務について、平成 年 月 日に検査を行ったが、修補の必要があるので
下記のとおり指示します。

記

1. 修 補 の 内 容
2. 修 補 期 限 平成 年 月 日
3. 修補完了の確認

(A 4判)

(※ 修補の内容及び完了の確認方法を具体的に記載する。)

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 住 所

氏 名

印

業 務 成 果 引 渡 書

委託業務の名称

上記業務について、平成 年 月 日検査に合格したので、成果物を引渡します。

(A 4判)

(※ 指定部分 (又は引渡部分) に係る成果物の場合は、その旨記入して運用する。)

(発注者) 殿

受注者

管理技術者

印

部分使用同意書

委託業務の名称

平成 年 月 日付け請求のありました、上記業務の部分使用について異議がありませんので同意します。

記

1. 使用部分

2. 使用期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

3. 使用目的

4. 使用者

(A 4判)

(※ 4. 使用者については、明らかにする必要がある場合に記載する。)

(発注者) 殿

受注者

管理技術者

印

事故報告書

- ① 発生日時
- ② 発生場所
- ③ 委託業務の名称
- ④ 業務委託料
- ⑤ 履行期間
- ⑥ 被害者（及び加害者）
- ⑦ 物的被害
- ⑧ 発生状況及び原因
- ⑨ 安全管理状況、交通整理状況等
- ⑩ 法令違反等の事実
- ⑪ 労働基準監督署の見解
- ⑫ 警察署の見解
- ⑬ 今後の事故防止対策
- ⑭ 被害者に対する補償
- ⑮ その他必要事項
- ⑯ 添付書類（位置図、見取図、写真等）

(A 4判)

(※ 事故報告書の様式は、任意とする。なお、上記のような内容を必要により記載する。)

平成 年 月 日

(発注者) 殿

受注者 住 所

氏 名

⑩

担 当 技 術 者 通 知 書

委託業務の名称

下記の者を、上記業務の担当技術者として定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

記

担当技術者

(A 4判)

担当技術者経歴書

氏名

生年月日 年 月 日

本籍地

現住所

最終学歴 (学校科名)
年 月 日

卒業

取得資格等 年 月 日 取得
(資格の登録番号)

(以下列記)

職歴

1. (年 月～ 年 月)
2. (年 月～ 年 月)
3. (年 月～ 年 月)

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

氏名

印

(A4判)

(※ 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。)

見 本

発行平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇コンサルタント 殿

TECRIS登録番号
1234-56789

TECRIS
契約時
変更時 業務カルテ受領書
完了時

貴社より提出のあった下記記載の業務カルテを受領しました。

記

1. 業務発注機関：青森県〇〇事務所
2. 業 務 件 名：〇〇トンネル実施設計
(工期：2004/05/01～2005/03/10)

財団法人 日本建設情報総合センター
理事長 〇〇〇〇

印

コスト縮減提案書

委託業務の名称：

当該設計で検討したコスト縮減対策	
後設計で検討すべきコスト縮減提案	

※ 委託業務共通仕様書（設計業務等編）第 1209 条第 11 項におけるコスト縮減提案の様式