

(任期付職員 県境再生関係業務用)

履 歴 書

令和 年 月 日現在

カラー写真
(直近3ヶ月以内
撮影、単身胸から
上)

ふりがな			
氏名			
昭和・平成 年 月 日生(満 歳) (年齢は令和6年4月1日現在で記入)	男・女 回答しない		
ふりがな	現住所 〒()		電話 ()
			携帯 ()
ふりがな	連絡先 〒() (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話 ()
			携帯 ()

志望動機(200字以上400字以内で記入してください。)

--

パソコン操作

* あなたのパソコン操作能力について該当する番号を○で囲んでください(複数選択可)。
特に補足したいことがある場合には備考欄に記入してください。

- 1 ワードプロソフト(ワードなど)で文書の作成ができる。
- 2 ワードプロソフトで図や表の入った文書を作成できる。
- 3 表計算ソフト(エクセルなど)で集計表の作成ができる。
- 4 表計算ソフトで関数やマクロを使用した集計表の作成ができる。
- 5 上記1~4いずれの操作もできない。

備考	
----	--

