

申込入力方法説明書 (インターネットによる受験申込用)

1 インターネットによる受験申込が可能かどうか確認する

次の条件を全て満たす方は、インターネットによる受験申込を行うことができます。

- (1) 第1次試験当日まで継続して使用できる電子メールアドレスを有していること。
(携帯電話メールアドレス、フリーメールアドレス等の場合は、利用できません。)
- (2) パソコンが「青森県電子申請・届出システム(以下「システム」という。)

【ハードウェア環境】

CPU・メモリ・ディスク	下記の基本ソフトウェア及びブラウザが、それぞれ問題なく動作可能な条件を満たすことが必要
ディスプレイ	解像度800×600以上
ネットワーク	インターネットに接続可能であること

【ソフトウェア環境】

基本ソフトウェア	Windows 2000, Windows XP, Windows Vista
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 6.0 Service Pack 1 以上

- (3) パソコンにPDFファイルを開くための「Adobe Reader」がインストールされていること。
- (4) A4サイズの白色用紙(感熱紙は不可)に黒色印刷できるプリンタがあること。

2 試験案内を確認(又はダウンロード印刷)する

「受験資格」及び「申込受付期間」を必ず確認する。また、上級・中級・初級の各試験にあつては、<記入要領>を参照し、申込入力の際に必要な「氏名」、「最終学校」、「学部」、「修学区分」、「卒業年月」及び「学歴区分」のコード番号等をあらかじめメモ等に控えておく。

3 利用者登録を行う (登録済の場合は次の「4 申込入力を行う」へ)

- (1) システムにアクセスする。
- (2) システム「総合窓口(ホーム)」画面の上部タブの「利用規約」を選び、内容を確認する。
- (3) システム「総合窓口(ホーム)」画面左側の「利用者登録」をクリックする。
- (4) 「利用者登録」画面で、基本情報の必須事項(法人個人区分、名前、メールアドレス、パスワード)を入力し、「次へ」ボタンをクリックする。(パスワードは記録しておく。)
- (5) 「内容確認(利用者登録)」画面で、基本情報の入力結果を確認し、「利用規約に同意して登録する」ボタンをクリックする。
- (6) 左下の「閉じる」をクリックして、「結果確認(利用者登録)」画面を閉じる。
- (7) 基本情報に入力したメールアドレスあてに【利用申込】利用者ID発行のお知らせ」メールを受信する。
(メールを保存するか、または、利用者IDを記録しておく。)
- (8) 当該受信メールで確認ページ及び確認期限が示されるので、確認期限までに確認ページにアクセスする。
- (9) 「確認処理(利用者ID)」画面で、利用者ID及びパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックする。
- (10) 「確認処理の実行」画面で、入力結果を確認し、「実行」ボタンをクリックする。
- (11) 「完了」ボタンをクリックして、「確認処理の完了」画面を閉じる。

4 申込入力を行う

- (1) システムにアクセスする。
- (2) システム「総合窓口(ホーム)」画面左側の「利用者ID」及び「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックする。
- (3) システム「総合窓口(マイページ)」画面左上に表示される利用者氏名を確認し、左側の「電子申請」ボタンをクリックする。

「利用者登録」から引き続いて申込入力する場合は、ここから始める。

- (4) 「電子申請」画面左側の「組織で検索」ボタンをクリックする。
- (5) 「申請先選択」ボタンをクリックして、「青森県」を選択した後、掲載されている組織の中から「人事委員会事務局職員課」をクリックする。
- (6) 掲載されている手続名の中から、受験を希望する試験名の右側にある「電子申請」ボタンをクリックする。
- (7) 受験申込入力様式画面に所定の事項を入力する。

<一時保存内容について入力を再開する場合>

4の(1)から(3)までの作業を行った後、「電子申請」画面左下の「申請履歴」ボタンをクリックする。

「申請履歴」画面で、「保存中(未申請)」と表示されているものの中から、入力を再開する試験名の右側にある「詳細」をクリックする。

「詳細」画面の「保存呼出」ボタンをクリックする。

「一時保存申請書の呼出し」画面の「はい」ボタンをクリックする。

申込入力を再開する。

- (8) 入力完了後、「次へ」ボタンをクリックする。
- (9) 「送信内容確認」画面で申請書の内容を確認し、「送信」ボタンをクリックする。
- (10) 「受付確認」画面で「受付番号」を確認し、「閉じる」ボタンをクリックする。(受付番号は記録しておく。)

5 メールを受信する

- (1) 申込入力送信後、利用者登録の際に設定したメールアドレスあてに「申請受付メール」を受信する。
(メールを保存するか、または、受付番号を記録しておく。)

原則として、この時点で受付が完了したものと取り扱います。

- (2) 「審査開始メール」及び認可された旨の「審査結果メール」を受信する。